建设"三味书咖"城市阅读联盟 探索社会力量参与总分馆建设新路径

宫昌俊 江阴市图书馆 2016.10

大纲

- □ 建设概况
- □ 背景分析
- □ 具体做法

建设概况

□ 2014年下半年以来, 江阴市图书馆在全国 首创"公共图书馆+咖啡馆"的合作模式, 推出"三味书咖"城市阅读联盟,通过构建 社会力量参与构建现代公共文化服务体系的 平台,引入竞争机制,整合公共资源和社会 力量,创新服务模式,提升服务效能,推动 总分馆建设向纵深发展。

□ 图书馆

图书资源+图书馆业务培训、管理

- □咖啡馆等社会力量
 - 场地+设备+人员
- □政府

扶持补助

□ 基本建成市区网络。"三味书咖"在市区范围内已经有了桥南小茶咖啡馆、匆匆那年茶咖音乐吧、丰硕茶楼、天鹤社区、假如我有一个花店和文定社区等6家联盟成员

□ **合理开展乡镇试点。**江阴市图书馆选中周庄 作为试点的乡镇,在该镇中心区域设置并开 放浦发银行周庄小微支行分馆。新桥镇的自 助图书馆也已经开始建设。



桥南小茶

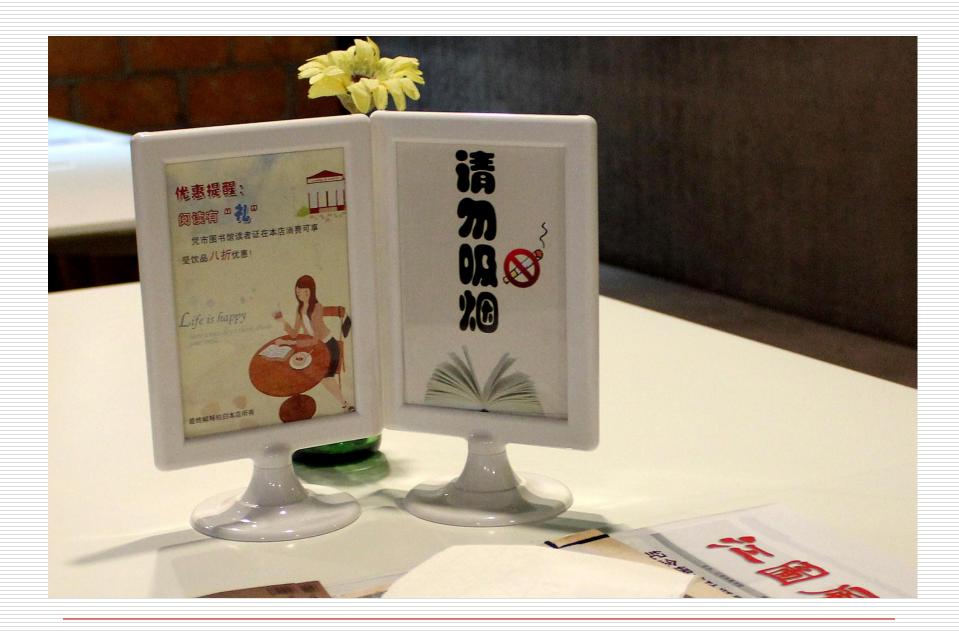






桥南小茶







匆匆那年



匆匆那年



匆匆那年



















丰硕茶楼





天鹤社区





天鹤社区





周庄浦发银行





假如我有一个花店(新华社区分馆)





假如我有一个花店(新华社区分馆)





文定社区分馆







文定社区分馆

□ **业态融合不断推进**。"三味书咖"的合作伙伴已经有了茶馆、咖啡店、银行和社区等多元化的类型,与不同行业的合作也让图书馆服务更加接地气,能够有效"嵌入"群众的日常工作和生活。

□ 运营效益稳步提升。《江阴日报》、江阴电视台、暨阳论坛等本地媒体,《中国文化报》、《新华日报》、《农民日报》和凤凰网等主流媒体先后采访报道。读者活动也日益丰富。暨阳大讲坛听友会、《读读书》读者沙龙、绘本故事阅读等活动纷纷走进加盟网点。

"三味书咖" 2015年业务数据统计

	借阅量	还书量	活动
	(册次)	(册次)	(场次)
桥南小茶	3734	3743	8
匆匆那年	2420	2325	2
周庄浦发银行	7357	7220	0
天鹤社区	24748	23161	14
丰硕茶楼	5457	5399	22
合计	43716	41848	46

□ 项目得到社会肯定。江苏省委常委、宣传部 部长王燕文, 江苏省文化厅厅长徐耀新, 无 锡市委常委、江阴市委书记周铁根等领导同 志先后考察"三味书咖",肯定江阴的创新 举措。文化部领导、业内专家、学者对此高 度赞赏,广大市民拍手叫好。

证书

江阴市图书馆:

在中国图书馆学会第五届百县馆长论坛案例征集 活动中提交的案例《建设"三味书咖"城市阅读联盟 推动江阴全民阅读社会化发展》茶获一等奖。

特颁此证, 以资鼓励。

中国图书馆学会

背景分析

□建设初衷

让更多的人读更多的书

□不利因素

第一是江阴市总分馆体制

目前江阴全市的公共图书馆共18家,按照行政区划设置约每9万人有一家图书馆(江阴常住人口160余万)。与国际标准和国内先进地区的标准还存在较大的差距。同时限于体制的原因,总分馆人财物集中程度不高,各分馆运营效益参差不齐。

□ 第二是各种资源的限制

目前全民阅读需要的各种资源和政策、都集 中在政府的手中。相比较全社会而言, 这些 资源和政策还是杯水车薪, 无法满足全民阅 读事业发展的需求。目前公共图书馆获取社 会支持的途径也较单一, 主要是志愿者服务、 捐赠图书等方式,社会参与全民阅读的深度 和广度还有待提高

具体做法

□ 如何打破僵局,做"无米之炊"?

走社会化发展道路 探索图书馆领域的PPP模式

□ 1、如何调动社会力量参与的积极性? 投入小、回报高

加强指导,合理规划,因地制宜 加强宣传,扩大影响,提升效益 加强沟通,推动政府出台鼓励政策 □ 2、如何调动政府的积极性?

构建有效服务体系、扩大影响、提升服务效益、提高百姓对政府的满意度。

□ 3、如何保证服务质量与可持续发展?

样本分析 制度设计 标准化建设

申报参加"三味书咖"城市阅读联盟的社会 准入标准。 其资质、业务范围等均需满足一定标准。 组织或机构, 建设标准。"三味书咖"城市阅读联盟成员要符合统一 的建设标准, 主要包括馆舍面积、功能布局、基础设备、 开放时间、服务范围、图书流转等方面。 人员配置、 服务标准。"三味书咖"城市阅读联盟执行统一的服务 标准,各服务点设置统一标识,执行统一制度,实现一 卡通借通还, 共享数字图书馆资源, 及时传递各类服务 信息,推动优质资源和服务走进各服务点。 评估标准。评估标准主要分为办馆条件、业务建设、读 者活动与延伸服务、宣传推广等方面,突出服务和读者 活动的考评。

交流机制。加强总馆与各服务点之间的沟通联系,建立日常交流机制,互相沟通情况,保证业务和服务正常开展。

		2	★有熟悉图书业务 操作人员	业务操作人员需经过总馆培训上岗;服务热情、规范,掌握图书借还、办证、缴费等业务技能,无投诉现象。未经培训人员上岗该项不得分,工作失误1次扣5分。	10		
	业务建设60分	3	图书架位	图书按类摆放,还回图书及时上架,架 面整齐。(总馆现场打分)	10		
		4	★与总馆沟通、联 系	参加例会和培训;流通数据准时统计上报,与总馆业务沟通及时通畅。一项没做到扣10分。	20		
		5	★图书年外借率不 低于馆藏总量的80%	图书年外借册次/馆藏总量: 110%以上得 20分,100%以上得15分,90%以上得10 分,80%以上得5分。	20	%	
	活动堆	6	★自主开展读者活 动	自主开展各类阅读活动:如读者座谈会 、阅读沙龙、讲座、展览等或以专柜、 海报、书评等形式推荐图书。开展1次得 5分。	15	次	
	推 广 30分	7	图书馆服务的宣传 推广工作	印制宣传单页、凭读者证享受优惠等, 或有媒体宣传报道(自主联系)。1次得 5分	15	次	

年度考核制度,总分120分,其中业务建设和活动推广分数共为90分。 打"★"号的为必备条件,任一项不达标视考核不合格。 □ 4、能够实现何种效益?

织密服务网络,缩小服务半径丰富公共文化服务供给以文化事业推动文化产业发展 撬动政府加大投入 让更多的人读更多的书......

逃淘强城为一部习惯!



谢谢大家!

敬请批评指正!