



全国第六次县级以上公共图书馆评估定级
系列培训

公共图书馆评估标准-第二部分 业务建设解读

2017-4

主讲人：刘晓清

大纲

- 一、概述
- 二、指标解读

一、概述



第二部分 业务建设

体现“以评促建、以评促管、以评促用”的目标。测度一个图书馆的业务规范、资源建设、服务体系、协作协调和管理水平。

业务建设评估指标突显 对于图书馆业务规范的一致性要求

- 1 标准宣讲对于图书馆业务规范建设的推动，提升行业的整体业务建设能力
- 2 检查图书馆各类业务规范，消除信息不对称
- 3 图书馆根据评估指标，发现本馆存在的薄弱业务
- 4 图书馆根据评估指标，发现本馆业务发展的新方向
- 4 建立和补充业务档案



公共图书馆评估标准 第二部分 业务建设

	基本分值	占比	加分分值	占比	一级	二级	索引数	占比	总索引
省级	400	40%	200	40%	15	58	73	50.7%	(144)
地市	300	30%	150	30%	15	55	70	48.6%	(144)
县级	300	30%	150	30%	15	47	62	46.7%	(132)

15个一级指标

- 1. 馆藏发展政策与馆藏结构
- 2. 编目与馆藏组织管理
- 3. 数字资源建设
- 4. 地方文献工作.
- 5. 本区域公共图书馆服务体系建设
- 6. 图书馆行业协作协调与社会合作
- 7. 重点文化工程
- 8. 基层辅导与学会工作



行业属性不断增强

15个一级指标

- 9. 行政与人力资源管理
- 10. 财务、资产与档案管理
- 11. 安全与环境管理
- 12. 业务管理
- 13. 业务研究
- 14. 组织文化与表彰奖励
- 15. 社会化与管理创新



机构的管理属性

改革、创新点



一级馆定级必备条件要求

		省级 图书馆	地市级 图书馆	县级 图书馆
业务建设	本区域服务体系规划与共建共享	A2060 20分	B2206 10分	C2345 15分
	业务统计分析	A2087 20分	B2234 10分	C2372 10分



二级馆定级必备条件要求

		省级 图书馆	地市级 图书馆	县级 图书馆
业务建设	本区域服务体系规划与共建共享	A2060 15分	B2206 8分	C2345 10分
	业务统计分析	A2087 15分	B2234 8分	C2372 8分

二、指标解读

2.1 馆藏发展政策与馆藏结构 (A2036, B2186, C2329)

- 馆藏发展政策是人们为实现馆藏资源建设目标而制定的方针、原则、策略、措施、对策等，它有为馆藏资源建设提供宏观指导，为馆藏资源建设提供标准和规范，以及为信息资源共建共享提供依据等作用。
- 它一般包括：馆藏发展原则、馆藏结构规划、文献采访标准和方式、文献购置经费分配与控制等几个方面。

2.1.1 馆藏发展政策（A2037， B2187， C2330）

- 基本分项包括：（1）有对各类文献资源的采集依据和工作要求的规定；（2）有各类文献资源结构占比的规定；（3）有对文献资源建设特点和本地区文献资源共建共享合理布局要求的体现。
- 各类文献包含馆藏资源与虚拟馆藏资源

- 要求：提供“馆藏发展政策”文本；
- 馆藏发展政策还要有时间性，一般3~5年需要修订和补充。根据公共文化服务体系发展的要求及时修订和有新的发展，不仅满足本馆的需要，要有服务体系的概念，如本地区文献资源的共建共享布局要求。
- 证明，评估期内修订的提供证明材料，如何响应指标？



图书馆馆藏发展政策 (样例)

- 一、前言
- 二、馆藏发展的目标
- 三、馆藏发展的基本原则
- 四、馆藏级别的划分
- 五、馆藏发展组织
- 六、文献采选的一般原则
- 七、文献采选方式
- 八、经费分配和控制
- 九、各类型文献的选择
- 十、馆藏组织与布局
- 十一、馆藏流通与调配
- 十二、馆藏保护与剔除
- 十三、馆藏评价
- 十四、馆际合作和资源共享
- 十五、附则

2.1.2 馆藏专项规划 (A2038, B2188 C空缺)

- 包含有数字资源、地方文献等方面的专项规划
- 可以包含在馆藏发展政策中，也可以是专门制定的某一方面文献的馆藏专门规划。

2.1.3 馆藏发展政策执行情况 (A2039, B2189, C2331)

- **基本分项包括：（1）图书、报纸、期刊等各类型文献无重大缺藏，工作程序规范、严格，（2）文献采购及时，无集中突击性采购。**
- **1.“文献采购及时，无集中突击性采购”主要考察2013-2016年四年评估期的数据。若上届评估后增加了采购经费，平时采购及时，这次评估馆藏量达不到必备条件，政府支持追加经费采购的，不视为集中突击性采购。**
- **2.提供采访条例、采访目录和评估期各年度采访工作总结。**

2.1.4 外文文献入藏（A2040，B，C 空缺）

- **基本分项包括：（1）重点性，（2）连续性**
- 含各种来源的外文文献（如采购、接受捐赠或调拨等）

2.1.5 复本量控制（A2041， B， C空缺）

- 复本2册为满分
- 1. 指新入藏中文采购图书复本量，不含赠送、交换等中文图书。
- 2. 提供评估期各年数据，计算平均值。
- 3. 如实现文献资源统一调配的分馆、流通点数量达到20个的图书馆，复本量控制达到3本的，可得5分（满分）。

2.2 编目与馆藏组织管理 (A2042, B2190, C2332)

- 文献编目是按照一定的规则和格式等对各种类型的资源的形式特征，物质形态和主题内容，进行系统的选择、陈述与分析，并对检索标识进行顺序组织，实现资源有序化保证用户方便获取资源的过程。文献编目的标准化是资源有序组织的基础。《中国文献编目规则（第二版）》、《中国图书馆分类法（第五版）》（中图法）、《中国分类主题词表》（中分表）、《汉语主题词表》（汉表）是公共图书馆使用最广泛的分类表、主题词表。

2.2.1 文献编目标准化 (A2043, B2191, C2333)

- **1.基本分项包括：**（1）本馆有文献分类细则，1分。（2）普通图书（包括中外文普通图书、少数民族图书等）编目符合标准，本馆有相关编目细则，保证编目数据规范一致，1分；（3）期刊、报纸文献编目符合标准，本馆有相关编目细则，保证编目数据规范一致，1分；（4）视听资料编目符合标准，本馆有相关编目细则，保证编目数据规范一致，1分；（5）电子文献编目符合标准，本馆有相关编目细则，保证编目数据规范一致，1分。

2.2.1 文献编目标准化（续）

- 加分项包括：（1）对馆藏少数民族文献或各类非书资料进行编目，加2分；（2）参加全国性、全省性联合编目工作，上传馆藏目录并及时更新，加2分；（3）下载全国图书馆联合编目中心数据，加1分。
- 依据有关国家标准和行业标准进行编目；使用《中国图书馆分类法》进行分类标准；使用汉语主题词表进行主题标引。
- 提供各类实施细则及编目管理制度、执行、检查情况

2.2.2 文献编目时效性

(A2044, B2192, C 空缺)

- 基本分项包括：（1）图书在到馆**20**个工作日内完成编目，**1**分；（2）期刊到馆**3**个工作日内完成记到，报纸在到馆**1**个工作日内完成记到，**2**分；（3）其他各类文献及时编目，**2**分。
- 文献编目时效指文献从到馆开始，完成编目及相关加工处理，至上架（或上线）为止的时间，一般以工作日计算，周六日和节假日不计算在内
- 提供相关制度材料如编目时效规定、执行情况记录证明

2.2.3 编目文献占比例（%） （A2045， B2193， C 空缺）

- 已编制目录的馆藏文献总数（种）/馆藏各类型文献总数（种） $\times 100\%$ 。达到90%为满分。
- 编目包括卡片式目录、书本式目录、机读目录。
- 1.含卡片式、书本式、机读式编目。
- 2.以正式评估前数据为准，数据截止2017年6月底。

2.2.4 采用规范控制数据（A2046，B，C空缺）

- **加分项：提供主题控制软件系统版本号或网页链接**
- 规范控制是提高编目数据质量和一致性的重要工具，旨在保障书目系统中重要属性描述的一致性，满足准确查找、辨识、归类 and 判定的要求。如主题规范，人名规范，机构名称规范、地名规范等。应积极鼓励采用。

2.2.5 数字资源与传统文献资源的关联揭示 (A2047, B, C 空缺)

- 加分项包括：（1）建立纸本资源与数字资源的关联信息；
（2）数字资源的MARC数据可访问。
- 提供映射工具版本号，或网页链接。
- 数字资源成为馆藏资源的重要组成部分，但是目前的揭示方式多为各自独立，鼓励进行统一和关联揭示。

2.2.4（省2.2.6） 加工整理与排架（A2048，B2194，C2334）

- 基本分项包括：（1）书标、加工给号（含登录号、条码号）和馆藏章规范、统一、整齐、美观，2分；（2）架位维护管理：有专门制度和有效措施，1分；（3）排架正确率：落实到第三级，正确率达到90%，2分。
- 排架正确率指馆内开架图书的排架正确率。主要考察按中国图书馆分类法分类号顺序排架的开架图书，不包括馆内按主题排架的开架图书。
- 提供图书加工规定、排架管理规则等材料，有排架检查记录更好

2.2.5（省2.2.7）剔旧工作 （A2049， B2195， C2335）

- **基本分项包括：（1）剔旧工作制度，1分；（2）馆藏剔旧标准，2分；（3）剔旧工作执行情况，2分。**
- **1.图书馆剔旧工作制度和馆藏剔旧标准须根据图书馆功能和发展规划，经过论证并形成文件。**
- **2.馆藏发展政策中含有剔旧工作制度和馆藏剔旧标准的，可视为达到要求。**
- **提供制度、标准、执行情况**

2.2.6（省2.2.8）文献保护 （A2050， B2196， C2336）

-
- **基本分项包括：**（1）普通文献保护重点考查文献保护规章制度；（2）书库防火、防盗、防虫、防潮、防尘等措施、设备及效果；（3）书库卫生情况等方面；（4）古籍与特藏保护(含古籍与特藏书库达标)。
- **加分项共5分：**被省级主管部门列为古籍保护单位的，加2分；被列为国家级古籍保护单位的，加5分。

- 古籍与特藏指古籍文献及地方文献、民国文献及其他各种特藏。古籍与特藏书库达标标准依据文化部行业标准《图书馆古籍特藏书库基本要求》（WH\T24-2006）。
- 提供保护制度、执行措施、有照片、实地检查更好；古籍保护单位文件等。

2.2.7（省2.2.9）新技术应用（A2051，B2197，C2337）

- 加分项包括：（1）馆藏统一数字化揭示平台，加2分；（2）图书防盗检测；（3）利用数字化技术实现智能图书上架；（4）自助借还，24小时自助图书馆；（5）馆内图书流通动态数据分析能力。
- 馆藏统一揭示，通过目录统一揭示馆藏纸本图书和电子图书、及不同类型的资源等。
- 1.加分项：图书防盗检测指采用防盗检测新技术。利用数字化技术实现智能图书上架如采用RFID技术。
- 2.加分项：自助借还指有自助借还设备，加0.5；有24小时自助图书馆，加1.5分。
- 提供馆藏统一揭示的材料，如截图、检索网址等

文献借还情况

年

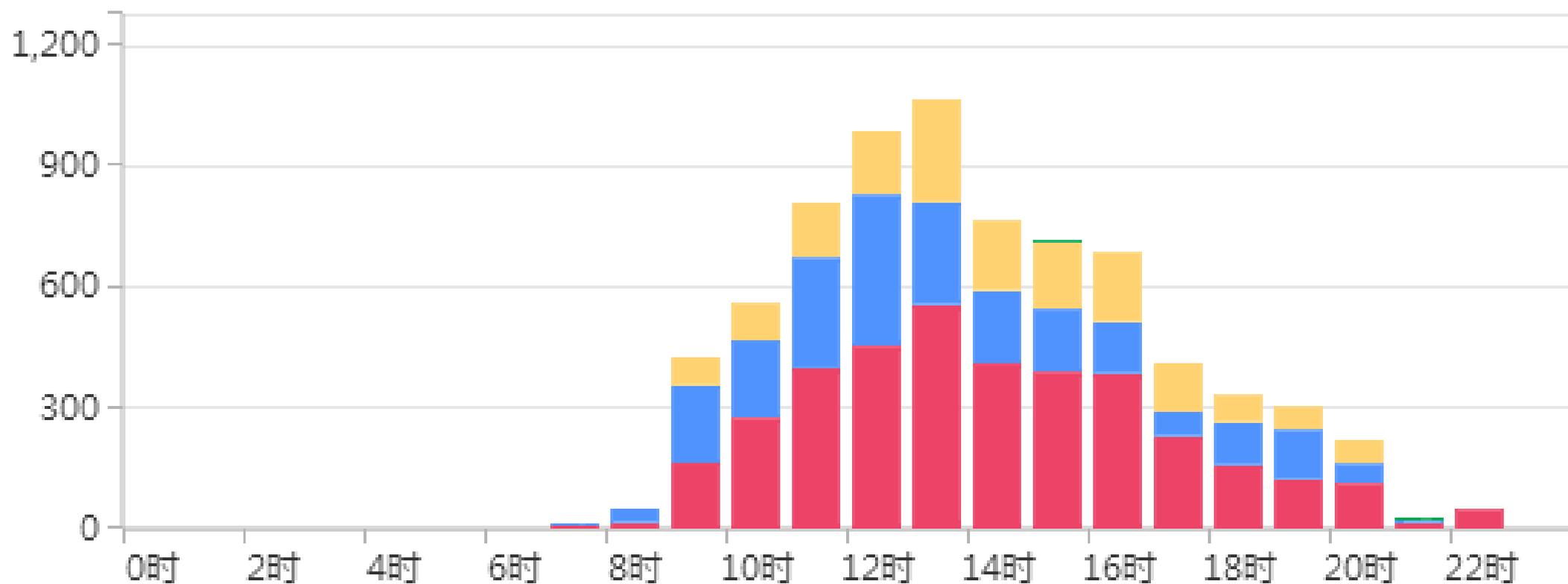
月

日

2017/03/29



借书册次 还书册次 使用RFID借还册次 转借册次 借书总册次:3746 单位:册次



2.3 数字资源建设

(A2052, B2198, C2338)

2.3.1 数字资源本地存储量（TB） (A2053, B2199, C空缺)

- 省级100TB 市级15TB满分。（县级可以远程使用4TB）
- 1.含有关数字文化工程资源量。含自建和外购并储存在本地的数字资源量。
- 2.以正式评估前数据为准，数据截止2017年6月底。
- 提供数字资源存储量材料

2.3.2 自建数字资源总量（A2054， B2200， C2339）

- **基本分：省级50TB，市级15TB满分。加分项：有自建数字资源出版，加3分；达到20TB以上且数字资源质量较高，加5分。**
- **县级10TB 加分满分。**
 1. 提供自建资源细目，包括资料类别（文本、视频、音频、图片等）、名称、记录条数、数据量、自建时间等。
- **2.加分项：自建数字资源出版要求有电子出版物正式出版号。**
- **3.以正式评估前数据为准，数据截止2017年6月底。**
- **出版需有电子音像出版编号，以专题片，数据库方式出版。如《中国历代人物图像数据库》**

2.4 地方文献工作 (A2055, B2201, C2340)

2.4.1 地方文献工作组织

(A2056 , B2202, C2341)

- 基本分项包括：（1）有专门组织机构和人员；（2）有专门工作计划并实施；（3）有图书馆自行采集的地方图片、地方音视频文献和地方档案；（4）有地方文献专藏并管理；（5）地方文献编目加工整理；（6）开展地方文献对外服务；（7）有地方文献研究。
- 1.地方文献编目加工整理包括有多种地方文献目录、地方文献资料汇编。
- 2.有地方文献研究指图书馆开展了针对整个区域地方文献或具体的某件地方文献的专门研究，且有研究成果。

2.4.2 地方文献入藏

(A2057, B2203, C2342)

-
- 基本分项包括：（1）方志、谱牒类入藏；（2）地方出版物类（本地出版的书、刊、报，不含中、小学教科书和辅导资料）入藏；（3）本地生成的内部资料入藏。
- 1.主要考察各类地方文献入藏的数量与质量，包括品种、载体和文献价值。
- 2.本地生成的内部资料入藏包括本地编辑印刷的材料、各种交换资料、各机构资料、会议资料、图片照片、手稿、音频视频文件、档案文件等。
- 3.提供本馆地方文献目录。

2.4.3 地方文献数据库 (A2058, B2204, C2343)

-
- **基本分项包括：（1）建设内容，考查其选题规划情况；（2）建设规模，考查其可用数据库数量及其容量。**
- **1.地方文献数据库包括书目数据库、全文数据库、多媒体数据库等。**
- **2.地方文献数据库数据须达到按季度更新。**

2.5 本区域公共图书馆服务体系 建设

(A2059, B2205, C2344)

2.5.1 本区域服务体系规划与共建共享 (A2060, B2206, C2345)

- 基本分项包括：（1）本区域服务网络建设的规划；（2）管理及取得的成就等方面；（3）有文献资源共享措施；（4）有馆际互借或通借通还；（5）有数字资源共享；（6）文献资源共享的规模及效益等。
- 省、市、县馆的要求不同，以市馆为例：
- 1.主要考察区域公共图书馆服务体系的建立过程与成效。
- 2.馆际互借指区域内实现了市馆与县级图书馆之间的馆际互借。
- 3.通借通还指区域内以某种方式实现了市馆与县级图书馆之间的通借通还。
- 4.提供相关证据材料。数据截止正式评估前即2017年6月底。
- **定级必备条件**

案例

- 嘉兴：城乡一体总分馆体系建设
- 佛山：禅城区“联合图书馆”模式
- 苏州：紧凑型总分馆建设
- 温州：城市书网（城市书房、书吧、书站、知网，三城一网构成）
- 区域性服务网络
- 李国新：一个较为完善的公共文化服务体系应具备三个特点：

设施，应具备规划科学、布局合理、固定网点与流动服务相结合、实现全覆盖的特点；**服务**，应具备普遍均等、全民共享、方便快捷、优质高效的特点；**体制机制**，应具备低成本、高效益、充满活力、富有效率的特点。

案例

- 嘉兴：城乡一体总分馆体系建设
- 佛山：禅城区“联合图书馆”模式
- 苏州：紧凑型总分馆建设
- 温州：城市书网（城市书房、书巴、书站、知网，三城一网构成）
- 区域性服务网络
- 李国新：一个较为完善的公共文化服务体系应具备三个特点：

设施，应具备规划科学、布局合理、固定网点与流动服务相结合、实现全覆盖的特点；**服务**，应具备普遍均等、全民共享、方便快捷、优质高效的特点；**体制机制**，应具备低成本、高效益、充满活力、富有效率的特点。

2.5.2 总分馆建设（A空缺，B2207，C2346）

- 达到40%，满分15分。梯度计分。
- 1.指本区域内设有直属分馆的二级行政区数量占本区域二级行政区总数的比。
- 2.加分项：总分馆达到区域内二级行政区全覆盖，加5分。
-
- 1.分馆须具备以下条件视为直属分馆：①统一服务，实行通借通还；②资源统一配置，由总馆统一购买、调拨；③人财物纳入总馆统一管理（人财物的投资可分级投资）。分馆不包括县级图书馆。东部地区分馆必须达到一卡通通借通还，文献购置费统一投资。中部地区分馆必须达到一卡通通借通还，文献购置费可分级投资。西部地区分馆须有一卡通通借通还规划与实施方案，文献购置费可分级投资。
- 2.地市级总分馆按二级行政区计算比例，即只计算所辖乡（镇）的数量，不计算县或乡镇以下的数量。一个二级行政区有多个直属分馆的，按1个计算。

2.5.3 总分馆服务效能（A空缺， B2208， C2347）

- 着重考查分馆运行是否正常，分馆发挥作用，以及读者利用情况。

- 开放时间，馆藏配备，图书流转、接待读者数量、借阅统计、活动等。

提供证明材料

2.5.3 （省级）组织本区域联合编目工作 （A2062）

- 基本分析包括：（1）有联合编目专门机构；（2）有详细工作章程；（3）有联合编目系统；（4）参与全省性联合编目工作的公共图书馆占全省公共图书馆总量的比例
- 参与全省编目的工作的公共图书馆包括地市级图书馆和县级图书馆。

2.5.4 公共图书馆服务网点建设，（省级 2.5.2）（A2061， B2209， C2348）

- 指在总分馆基础上进行的各种延伸服务，省级，40个服务网点，满分。
- 1.服务网点指总分馆以外的其他服务点，如流动图书车、馆外24小时自助图书馆、未纳入分馆系统的借阅点等。
- 2.网点建设在区域内布置合理，5分；运行经常化并取得实效，5分。
- 提供证明材料

2.6 图书馆行业协作协调与 社会合作（A20 63， B2210， C2349）

2.6.1 主持联盟或主持跨地区、跨系统的图书馆 协作协调工作

(A2064, B2211, C空缺)

- **基本分项包括：(1)主持跨市或跨系统联盟，3分；(2)主持跨市或跨系统的业务和学术协作协调活动，3分。省级：跨省或全国范围**
- **1.跨市或跨系统联盟中，参加的地级市须在三个或三个以上，系统须在二个或二个以上。**
- **2.直辖市下辖区图书馆主持跨地区或跨系统联盟或业务、学术活动，可相应得分。**
- **3.提供联盟成立和开展活动的证明材料，包括联盟成员协议、联盟制度、联盟活动日程、联盟活动照片、联盟工作总结等。**

2.6.2参与联盟或主持跨地区、跨系统的图书馆协作协调工作

(A2065, B2212, C2350)

- **1.基本分项：参与全国范围内的联盟或跨地区、跨系统协调工作，4分。省级：跨省或全国范围**
- **2.加分项共5分：参与国际协作协调工作，参与1项，加2分；参与2项及以上，加5分。**
- **1.参与跨市或跨系统联盟，联盟成员须在三个或三个以上。**
- **2.直辖市下辖区图书馆参与跨地区或跨系统联盟或业务、学术活动，可相应得分。**

2.6.3 社会合作

(A2066, B2213, C2351)

- 指与图书馆以外的其他机构合作开展业务活动。
- 基本分项包括：（1）资源合作；（2）合作平台。
- 资源合作主要考察图书馆与社会机构是否在资源上有合作并有显著成效，如联合制作文献、联合建数据库、资源协调采购等；合作平台主要考察图书馆与社会机构是否建立长期合作关系并有显著成效，如共建联盟、共同参与社会服务等。

2.7 重点文化工程 (A2067, B2214, C2352)

2.7.1参与文化信息资源共享工程与公共电子阅览室建设计划（省级：统筹本地区工程） （A2068， B2215， C2353）

- 基本分项包括：（1）基本条件，2分；（2）宣传推广及效果，3分。
- 省级：机构、经费与计划、资源建设、指导支中心、实际效果要求。
- 依据文化部《公共数字文化工程管理办法》及公共文化发展中心的相关文件要求和文化信息资源共享工程省中心的文件要求。
- 市级、县级支中心（68万）设备配置要求，公共电子阅览室建设标准
-
- 重点反映共享工程、公共电子阅览室建设与服务、推广情况

2.7.2 参与数字图书馆推广工程（ B2216， C2354） 省级： 统筹本地区工程（A2069）

- 基本分项包括：（1）基本条件；（2）宣传推广及效果。省级：有平台要求
- 依据《文化部财政部关于实施“数字图书馆推广工程”的通知》及国家图书馆、省图书馆的相关文件要求。
- 重点反映数字图书馆推广工程建设与服务、推广情况
- 硬件、存储、资源的情况（数推工程下发的4TB的资源是否安装到位？浙江用FTP服务器提供各市县下载）

10000TB，每个省级数字图书馆数字资源总量达 100TB，每个市级数字图书馆达 30TB，每个县级数字图书馆达 4TB。2012 年启动推广工程资源库的设计，并积极开展全国图书馆数字资源的联合建设、自建数字资源登记和资源共享；2013 年各级图书馆数字资源总量不低于总体建设目标的 30%，2014 年资源总量不低于总目标的 60%，2015 年完成既定目标，每年度已建资源的发布服务率不低于 85%。同时，各级文化行政部门要积极组织区域内图书馆开展自建资源的普查和登记，2013 年各地自建资源登记比例不低于 80%，2014 年实现已建资源全部登记，新建资源每年年底前完成登记。

资源的标识能独立于物理位置、应用系统和存取协议，实现数字资源的精确定位和透

2.7.3 参与其他重点文化工程（ B2217， C2355） 省级： 统筹本地区工程A2070

- 加分项： 中华古籍保护计划或民国时期文献保护计划， 。
- 1.加分项： 依据文化部《关于进一步加强古籍保护工作的通知》及国家古籍保护中心的相关文件要求。含古籍修复、古籍再生性保护等。
- 2.加分项： 依据国家图书馆“民国时期文献保护计划”的相关文件要求。

文化部关于进一步加强古籍保护工作的通知

- 一、推进古籍普查，建立适时申报、分批评审《国家珍贵古籍名录》的工作机制
- 二、加强少数民族文字古籍保护工作，开展特色古籍的专项保护
- 三、多途径开展古籍专业人才培养，提高工作队伍的整体素质
- 四、加强对全国古籍重点保护单位和国家级古籍修复中心的管理，做好珍贵古籍的保护与修复工作
- 五、加大法规建设与科研力度，促进古籍保护的制度化、规范化、科学化
- 六、加快海外古籍调查，加强国际交流与合作
- 七、推进古籍的开发利用，提高全社会的古籍保护意识
-

2.8 基层辅导与学会工作 (A2071, B2218, C2356)

2.8.1 基层业务辅导与培训（A2072，B2219，C2357）

- 基本分项包括：（1）基层业务辅导与培训的计划、经费、人员、总结，；（2）基层业务辅导与培训的内容、次数、效果及反馈。
- 1.业务辅导活动的数量应不少于12次。
- 2.提供辅导工作报告、工作记录及有关基层馆材料。
- 3.对本地区图书馆事业建设的工作报告，要求主题明确，有事实、有数据、有分析和建议，不少于3000字。

2.8.2 图书馆学会（协会）工作（A2073，B2220，C2358）

- **1.基本分项包括：**（1）计划与总结；（2）学术活动；（3）会员发展；（4）获奖情况；（5）学会会刊（工作通讯，纸质版与电子版均可）。
- **2.加分项包括：**（1）承担全省图书馆学会重要工作，加2分；（2）承担全国图书馆学会重要工作，；（3）如有全国发行的正式CN号的刊物。
- **省级：**要求承担全国图书馆学会工作，正式CN刊物，核心刊加分
- **此项全面反映图书馆学会工作**

2.9 行政与人力资源管理 30分 (A2074, B2221, C2359)

2.9.1 年度计划与年报（A2075， B2222， C 2360）

- 基本分项包括：（1）年度计划；（2）年度概况、业务统计数据、大事记；（3）年度计划和年报在图书馆网站发布。
- 1.年度计划要求经过馆务会议研究或通过理事会，以图书馆文件或理事会文件形式下发。
- 2.年报须有年度概况、业务统计数据和大事记等重要内容，有图表、相关说明和附录，有排版设计，形成纸质版或电子版。
- 3.提供评估期各年年度计划和年报（纸质版或电子版）和网站发布地址及实施证明材料。
- 年报样例

年报样例-浙江图书馆2015年报

www.zilib.cn 概况-计划年报 栏目

一、浙江图书馆二〇一五年工作要点	1
二、浙江图书馆二〇一五年工作总结	6
三、大事记	17
四、机构与人员	53
理事会、行政领导、内设机构及负责人名单	53
党委、工会、团支部及负责人名单	54
民主党派组织及成员名单	57
业务咨询机构及成员名单	58
人员结构状况	60
离休、退休人员名单	61
晋升(转评、初定)各系列职称人员名单	61
考核优秀部门、人员名单	62
五、面积汇总表	63
六、经费情况	65
经费拨入情况统计	65
创收情况统计	65
经费支出情况统计	66
新增馆藏购置经费使用情况统计	66
七、业务工作情况	67
文献入藏情况统计	67
数据库建设情况统计	69
办证情况统计	76
文献流通册次统计	78
读者人次统计	79
各阅览室人次统计	80
国际交换工作统计	82
馆际互借情况统计	82

七、业务工作情况	67
文献入藏情况统计	67
数据库建设情况统计	69
办证情况统计	76
文献流通册次统计	78
读者人次统计	79
各阅览室人次统计	80
国际交换工作统计	82
馆际互借情况统计	82
各流通站、分馆服务情况统计	83
咨询统计	85
代检索课题统计	86
研究课题立项统计	86
学术成果统计	87
举办读者活动一览表	92
参加学术会议、培训、学习和考察统计	110
八、获表彰情况	116
集体获奖情况	116
个人获奖情况	118
九、新闻媒体报道浙江图书馆情况	119

2.9.2 岗位管理 (A2076, B2223, C2361)

- 基本分项包括：(1) 按需设岗；(2) 按岗聘用；(3) 竞争上岗；(4) 岗位责任制；(5) 考核与分配激励制度。
- 提供全馆岗位设置、目标管理、职工考核等相关材料。
- 此项反映图书馆的岗位设置、管理、考核、激励等全面工作

2.9.3 年员工人均教育培训（学时） （A2077， B2224， C2362）

- 计算方法：全馆员工年度接受岗位培训、继续教育的总学时/全馆员工总人数。
- 1.含在职学历教育和各类业务培训。包括脱产学习与业余学习。
- 2.提供评估期各年度继续教育培训计划、课程安排和参加学历教育、各类培训的人员名单及学时证明（原始材料）。
- 3.员工包括长期聘用制、合同制、人事代理、劳务派遣、社会购买服务人员。
- 4.评估2015年之后的员工年人均教育培训（学时），含业余培训。

《关于加快构建现代公共文化服务体系的意见》（中办、国办）2015.1

- （二十五）加强基层文化队伍建设。
- 稳步推进基层公共文化服务队伍培训，建立培训上岗制度，全面提高从业人员素质。

国家基本公共文化服务指导标准

(2015—2020 年)

一、服务项目与内容

人员 配备	人员 编制	20. 县级以上公共文化机构按照职能和当地人力资源社会保障、编办等部门核准的编制数配齐工作人员。 21. 乡镇综合文化站每站配备有编制人员 1 至 2 人，规模较大的乡镇适当增加；村（社区）公共服务中心设有由政府购买的公益文化岗位。
	业务 培训	22. 县级以上公共文化机构从业人员每年参加脱产培训时间不少于 15 天，乡镇（街道）和村（社区）文化专兼职人员每年参加集中培训时间不少于 5 天。

电影	（原则上不超过 4 个）比四个少可 1/3。 7. 为中小学生每学期提供 2 部爱国主义教育影片。
送地	8. 根据群众实际需求，采取政府采购等方式，为农村乡镇

2.9.4 员工能力评估（A2078， B2225， C2363）

- 基本分项包括：（1）员工获得省及以上权威（指专业学会，政府组织）专业机构的专业培训及资质证明5个以上；（2）有培训资质证明的员工占全馆员工的比达5%。
- 1.此项主要考察在编员工。
- 2.市馆获得省及以上权威专业机构培训资质包括全国性专业机构（如文化部公共文化司、中国图书馆学会、全国图书馆标准化技术委员会、全国中小型图书馆联合会、国家图书馆）和省级专业机构（省文化厅、省图书馆学会或图书馆协会）颁发的培训合格证书。
- 省馆获得全国性权威机构培训资质

2.10 财务、资产与档案管理 (A2079, B2226, C2364)

2.10.1 财务管理

(A2080, B2227, C2365)

- 基本分项包括：（1）制度建设、监督机制及执行情况；（2）报告经费使用情况；（3）专项经费专款专用。
- 主要考察人员经费、文献购置费、服务经费、运行经费的管理与使用情况。
- 此项全面反映图书馆的财务制度建设、财务管理、经费使用的全面情况

2.10.2 国有资产管理（A2081， B2228， C2366）

- 基本分项包括：（1）制度建设；（2）制度执行情况；（3）国有资产管理。
- 主要考查设备、物资管理工作制度与实施情况，国有资产管理情况。
- 此项全面反映图书馆国有资产管理的状况

2.10.3 档案管理（A2082， B2229， C2367）

- **基本分项包括：（1）行政档案；（2）业务档案。**
- 1.行政档案重点考查人事档案、职工考核、财务档案、建筑设施设备档案、馆史档案、工程项目档案等方面。
- 2.业务档案重点考查业务制度档案、读者活动档案、参考咨询档案和业务辅导档案等。
- 3.要求档案健全，资料详实，归档及时，有卷宗，有档案目录。
- 4.要求建立电子档案。(县级没有要求)

- **此项全面反映图书馆档案管理状况**

2.11 安全与环境管理

(A2083, B2230, C2368)

2.11.1 安全管理（A2084， B2231， C2369）

- 基本分项包括：（1）消防；（2）保卫；（3）数据及网络安全；（4）应急预案；（5）安全监控系统。
- 要求提供当地公安、消防部门出具的消防合格材料。
- 此项全面反映图书馆安全管理及数据、网络安全状况

2.11.2 环境管理（A2085， B2232， C2370）

- 基本分项包括：（1）环境整洁、美观、安静；（2）标牌规范、标准；（3）设施维护良好；（4）节能减排措施。
- 考查阅读学习设施配备及维护情况。
- 此项全面反映图书馆环境、设施管理状况，关键如何组织好证明材料

2.12 业务管理

(A2086, B2233, C2371)

2.12.1 业务统计分析（A2087， B2234， C2372）

- 基本分项包括：（1）馆藏统计；（2）图书馆服务统计；（3）用户（读者）统计；（4）图书馆人员、经费与设施设备；（5）有业务统计分析报告。省馆要求有：建筑与设施设备统计与分析，图书馆工作人员统计与分析
- 定级必备条件

- 1.业务统计与分析主要考察评估期内各年的统计数据和分析材料。
- 2.馆藏统计包括总藏量统计和年入藏量统计；按文献类型统计；按文种统计；按总分馆藏量统计。
- 3.图书馆服务统计包括文献外借统计、阅览统计、各类读者活动统计等。
- 4.用户（读者）统计包括持证读者数量、年增持证读者人数、读者分类统计（性别、年龄、职业、学历等）。

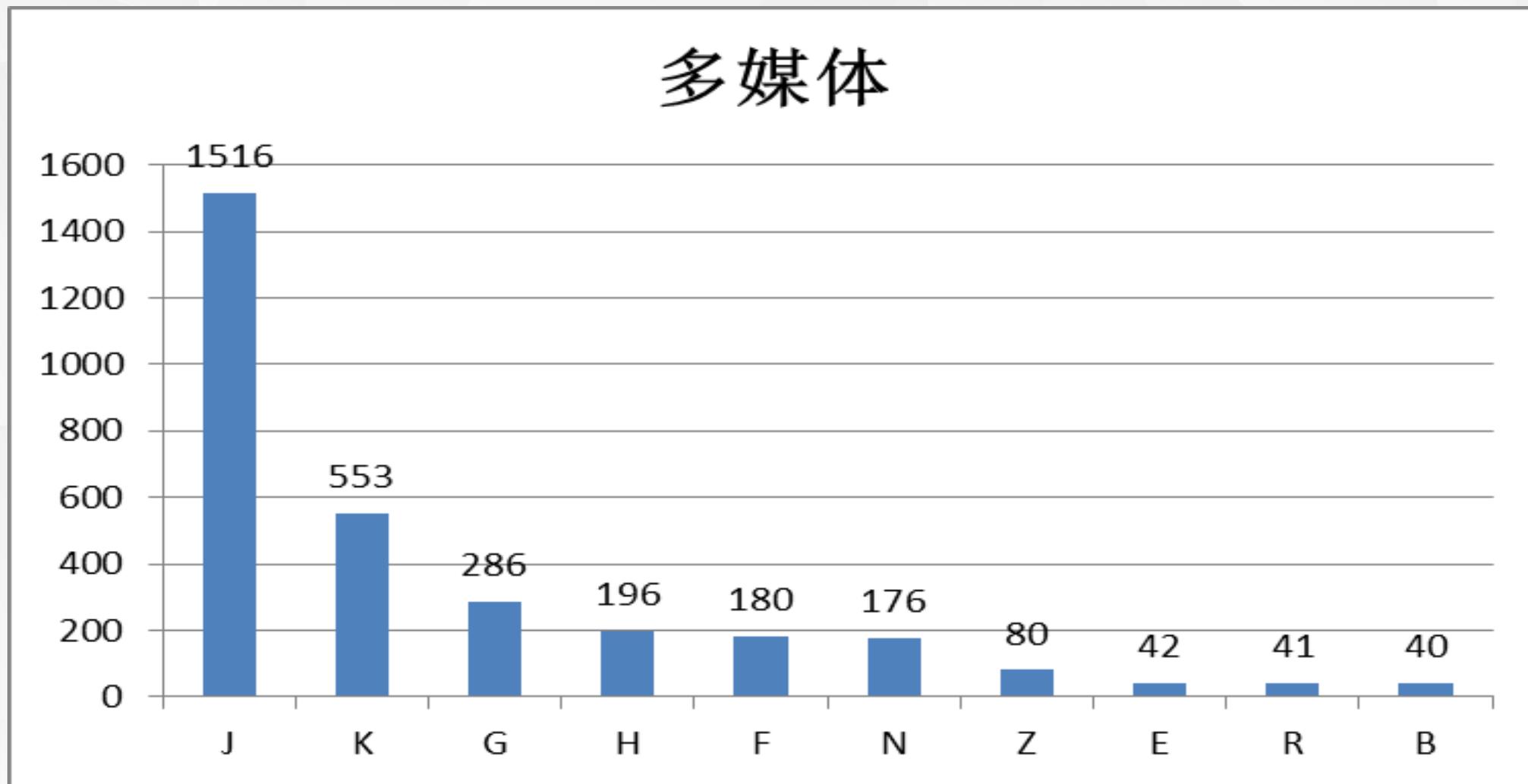
- 5.图书馆人员、经费与设施设备统计中，图书馆人员统计包括人员类别统计（在岗聘用人员、离退休人员总数，年度变化情况，在编正式职工和各类合同制员工等；按业务人员和管理人员的岗位类别统计）；人员分类统计（性别、年龄、学历、职称、进馆时间等）；按总分馆统计。经费统计包括财政拨款总额和年财政拨款统计；文献购置费、运行费、人员经费和专项经费统计；按总分馆使用经费统计。
- 反映图书馆统计制度、统计规范、业务分析研究情况，尤其是在大数据时代尤显重要

统计分析方法

- 1. 分类分析法
- 2. 对比分析法
- 3. 相关分析法
- 4. 动态分析法
- 5. 结构分析法
-

《公共图书馆概论》（汪东波）P302

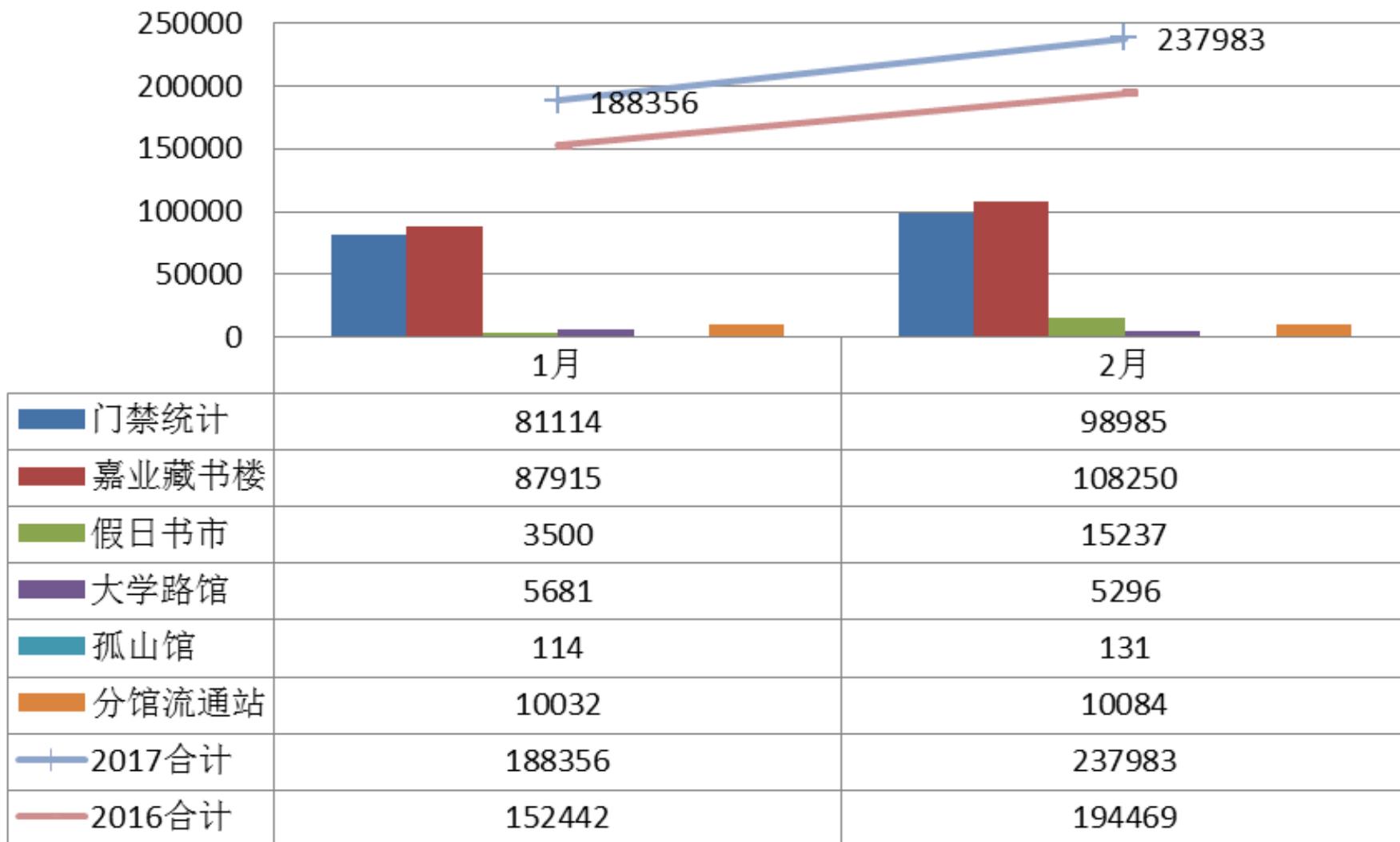
多媒体文献外借册次前10大类





2月到馆读者人次：237983。环比增加26.3%，同比增加22.4%。

到馆读者人次



2.12.2 图书馆（A2088， B2235， C2373）

- **1.基本分项包括：（1）有宣传材料；（2）媒体（包括报纸、电台、电视台、网络等）宣传数量达到年300篇次。**
- **2.加分项：媒体宣传数量达到年600篇次且其中有若干篇次省级及以上媒体报道。省馆要求：全国性媒体报道**

- 1.宣传材料指各种载体的图书馆介绍、读者手册、图书馆宣传片等。有中文图书馆介绍和读者手册，少数民族地区还须有少数民族语言文本，1分；有专门制作的图书馆宣传音像片（视频网络版或光盘版），1分。
- 2.媒体宣传指在图书馆之外的公共媒体上发布的原创性宣传报道篇数和次数，不包括转载篇数和次数。
- 3.加分项：媒体宣传数量达到年400篇次且其中不少于5篇次省级以上（含省级）媒体报道，加2分；媒体宣传数量达到年600篇次且其中不少于10篇次省级以上（含省级）媒体报道，加5分。

-

2.12.3 用户管理（A2089， B2236， C2374）

-
- 基本分项包括：（1）证卡管理；（2）用户分析。
- 用户研究指针对本图书馆服务的用户（读者）类型与特征、信息需求、阅读行为和使用图书馆行为等进行的分析，包括用户调查分析以及对潜在用户的分析。
- 全面反映证卡管理制度、系统、流程、手段和新技术应用方式；数字资源用户认证等；各馆的用户分析及阅读报告等

2.13 业务研究 (A2090, B2237, C2375)

2.13.1 图书馆业务研究的组织与管理 0-5分 加分0-5分（县级0-3分）（A2091，B2238，C2376）

- **1.基本分项包括：（1）图书馆学术委员会；（2）业务研究激励制度。**
- **2.加分项：馆立科研项目并管理。**
- **1.图书馆学术委员会经馆务会研究成立，1分；学术委员会在评估期内发挥作用并至少开展过一次活动，1分。**
- **2.业务研究激励制度经馆务会研究通过，1分；业务研究激励制度实施并取得效果，2分。**
- **3.加分项：馆立科研项目需经图书馆学术委员会或馆务会评审通过。有馆立科研项目2个以上并有项目管理，加2分；5个以上并有项目管理，加5分。**

- 县级：基本分： **（1）图书馆领导重视（2）业务研究激励制度**
- **1.图书馆领导重视指馆务会有专门研究图书馆业务问题，或图书馆成立业务研究小组，或馆领导组织馆员开展业务研究。**
- **2.业务研究激励制度指制度经馆务会研究通过并实施。**
- **有文件、会议纪要、具体措施、体现成果等**

2.13.2 馆内学术活动（A2092， B2239， C2377）

- **基本分项包括：（1）学术研讨会；（2）研究报告。**
- **1.学术研讨会指全馆组织召开的正式图书情报学术研讨会，不含部门召开的小型研讨会。**
- **2.研究报告指研究图书馆业务问题的专门报告，包括业务调查报告、业务咨询报告等，不包括已出版的著作和已发表的期刊论文。研究报告要求3000字以上，有鲜明主题和研究目标，有研究方法、数据和分析，有解决方案和建议。达到平均每年1篇研究报告，1分。**

2.13.3 参加馆外学术活动和业务活动 (A2093, B2240, C2378)

- **1.基本分项包括：**（1）参加全省学术活动和业务活动达到年**5**次；（2）参加全国性学术和业务活动达到年**2**次。省馆：参加全国性学术活动
- **2.加分项包括：**（1）参加全国性学术和业务活动达到年**5**次，加**3**分；（2）参加国际学术和业务活动达到年**2**次，加**2**分。
- **1.指单位组织参加的学术会议、业务考察交流等活动。不包括馆领导和员工参加的工作会议。**
- **2.加分项：参加全国性及国际活动须派出1人或1人以上为一次。参加全省性活动须派出2人或2人以上为一次。**
- **3.提供每次活动的时间、地点、参加人员、内容和会议主办方与考察接待方信息。**

2.13.4 年员工发表论文数量（篇） 加分5分 （A2094， B2241， C空缺）

- 计算方法：年全馆在省级以上刊物或国际会议上发表论文总数/员工人数。
- 1.加分项：刊物是指有ISSN号的连续出版物、含省级以上有内部资料准印证的图书馆专业期刊、有ISBN号或ISSN号的中国图书馆学会年会论文集和国际会议论文集等。
- 2.加分项：论文内容必须与图书馆学、情报学、文献学等学科相关，与图书馆工作相关，字数不少于3000字。
- 3.加分项：作者必须是在编员工，可设定独著100%，合著按前三名计算，第一名50%，第二名30%，第三名20%。
- 4.加分项：不含通讯报道性文章。
- 5.加分项：提供评估期各年数据。

2.13.5 （省级） 年均出版著作总数 （ A2095）

- 评估期内本馆员工以个人或集体名义参与撰写或主编的著作总数除以评估期年数
- 加分项：含图书馆馆学、情报学、文献学等相关学科，及与图书馆工作相关的其他著作。不包括书目、索引、文摘等二次文献和检索工具。
- 作者需是在编职工，独著100%，合著按前三名计算，第一名50%，第二名30%，第三名20%。

2.13.5 科研项目（省级2.13.6） （A2096， B2242， C空缺）

- **1.计算公式： $A \times x + B \times y + C \times z$ 中：**
- **A——获得省部级科研项目的个数； B——获得厅局级和全国性专业学会或全国性行业组织科研项目的个数； C——获得本市级或省级专业学会科研项目的个数； x——省部级科研项目的权重，取值为40%； y——厅局级和全国性专业学会或全国性行业组织科研项目的权重，取值为35%； z——本市级或省级专业学会科研项目的权重，取值为25%。**
- **2.加分项：除根据科研项目级别采取分级赋值换算方式得分外，获得国家或国际科研项目1项加3分，加分最高不超过5分。**

- 1.加分项：仅限评估期内获得的科研项目，评估期前获得的科研项目不计入。
- 2.加分项：国家级科研项目包括国家社会科学基金项目、国家艺术规划项目、国家自然科学基金项目；省部级科研项目包括文化部科研项目、各省社会科学规划项目；厅局级科研项目包括各省社科联科研项目、文化厅科研项目等。
- 3.加分项：全国性专业学会科研项目包括中国图书馆学会、中国科技情报学会、中国社会科学情报学会等国家级图书情报专业学会正式立项的科研项目，不含学会下二级专业委员会立项的项目。
- 4.加分项：全国性行业组织科研项目包括全国图书馆标准化技术委员会、全国文献标准化技术委员会等正式立项的科研项目。

2.13.6 科研成果奖励 （省级2.13.7） （A2097， B2243， C空缺）

- **1.计算公式： $A \times x + B \times y + C \times z$ 式中：**
- **A——**获得省部级科研成果奖励的数量；**B——**获得厅局级或全国性专业学会科研成果奖励的数量；**C——**获得本市级或省级专业学会科研成果奖励的数量；**x——**省部级科研成果奖励的权重，取值为**40%**；**y——**厅局级或全国性专业学会科研成果奖励的权重，取值为**35%**；**z——**本市级或省级专业学会科研成果奖励的权重，取值为**25%**。
- **2.加分项：**除根据科研成果获奖级别采取分级赋值换算方式得分外，获得国家级或国际科研成果奖励**1**个加**3**分，加分最高不超过**5**分。
- **加分项：**仅限评估期内获得的科研成果奖励，评估期前获得的科研成果奖励不计入。

2.14 组织文化和表彰（A2098， B2244，C2379）

2.14.1 使命、愿景与团队建设（A2099，B2245，C2380）

- 基本分项包括：（1）有使命、愿景；（2）党、团活动；（3）工会活动。
-
- 1.图书馆使命、愿景：（1）使命、愿景须由图书馆组织员工共同制定，且在图书馆网站和图书馆发展规划上显示，0.5分；（2）员工普遍知晓，0.5分。
- 2.党团活动：（1）图书馆党组织、团组织发挥作用，1分；（2）图书馆党、团组织开展各项活动，1分。
- 3.工会活动：（1）工会组织发挥重要作用，1分；（2）工会组织员工开展各项活动，1分。

2.14.2 荣誉体系建设（A2100， B2246， C2381）

- 基本分项包括：（1）有荣誉体系设计和制度保障；（2）荣誉体系实施情况。
- 1.荣誉体系包括：（1）图书馆业务表彰，含图书馆馆级先进集体、先进个人表彰以及部门设立的各种表彰；（2）其他表彰含党组织和工会组织的表彰。
- 2.需提供有馆内荣誉体系设计、制度及其实施情况原始材料。
- 如南京图书馆的馆长特别奖

2.14.3 表彰奖励 加分0-20分 (A2101, B2247, C2382)

- **1.计算公式： $A \times X1 + B \times X2 + C \times X3$ 式中：**
- **A——获得国务院业务主管部门和省级党委、政府及国家级行业协会（学会）表彰与奖励的数量（次）； B——获得省级业务主管部门或表彰与奖励的数量（次）； C——获得市级或文化厅局级表彰与奖励的数量（次）； X1——国务院业务主管部门及省级党委、政府表彰与奖励的权重，取值为40%； X2——省级业务主管部门表彰与奖励的权重，取值为35%； X3——市级业务主管部门表彰与奖励的权重，取值为25%。**
- **2.加分项：除根据表彰级别采取分级赋值换算方式得分外，获国际行业组织或国家级表彰与奖励1次加3分，加分最高不超过20分。**
- 指图书馆在评估期内获得的各类表彰和奖励，包括图书馆集体和员工个人获得的表彰和奖励。

2.15 社会化管理与创新

(A2102, B2248, C2383)

2.15.1 法人治理 加分项 (A2103, B2249, C2384)

- 加分项包括：（1）建立理事会，加5分；（2）理事会制度运行良好，加5分。
 - 1.理事会建立须由图书馆上级主管部门批准的文件。
 - 2.提供理事会建立和制度运行的相关材料。
 - 3.数据截止正式评估前即2017年6月底。
- 此项全面反映图书馆理事会工作状况

2.15.2 社会购买服务 加分 0-10分 （A2104，B2249， C2385）

- 加分项包括：（1）购买机制与管理制度，加5分；（2）资金管理与绩效管理，加5分。
- 加分项：社会购买服务具体内容：图书分编加工、图书上架整架、保洁、保安、维保、自建数据库等。

2.15.3 图书馆获得社会捐赠 加分0-5分 (A2105, B2250, C2386)

- 加分项包括：（1）建立有接受社会捐赠机制，向图书馆捐赠的公民和各类社会组织数量达到**200**个，加**3**分；（2）图书馆获得社会捐赠的总额达到**50**万，加**2**分。
- 加分项：捐赠的范围包含文献捐赠，文献金额可计入捐赠金额。

2.15.4 第三方评价机制 加分0-15分 (A2106, B2251, C2387)

- 加分项共**15分**：采用第三方评价机制，并评价良好，加**10分**；达到优秀，加**15分**。
- 加分项：采用第三方评价机制指图书馆在评估期内聘请过第三方专业评价机构进行过图书馆服务评价或图书馆整体评价，需提供证明材料。

2.15.5 志愿者管理 0-5分（A2107， B2253， C2388）

- 基本分项包括：（1）志愿者管理制度、规范化， 2分；（2）志愿活动经常化及成效， 3分。
- 主要考察图书馆志愿者数量、志愿者服务，以及志愿者管理情况。

• 此项全面反映志愿者情况

2.15.6 文创产品开发 加分0-5分 (A2108, B2254, C2389)

- 加分项包括：（1）文创工作组织与创意策划，加**2.5**分；（2）有文创产品，并取得实效的，加**2.5**分。



- 1.加分项：文创工作组织与创意策划指图书馆根据《国务院办公厅转发文化部等部门关于推动文化文物单位文化创意产品开发若干意见的通知》（国办发〔2016〕36号）开展的相关工作。该项包括：有贯穿落实的具体措施或组织实施方案，得1.5分；有专门的文化创意策划案，得1分。
- 2.加分项：文创产品指充分挖掘利用文化资源特别是文献信息资源，由图书馆自行开发或与社会其他部门联合开发的，体现文化内涵，具有原创性、独特性和价值性的产品，包括兼具文化内涵、科技含量和实用价值的数字创意产品。
- 3.加分项：有图书馆与社会其他部门联合开发的文创产品并结合陈列展览、主题活动、馆际交流等开展了产品推广营销，加1分，有由图书馆自行开发的文创产品并结合陈列展览、主题活动、馆际交流等开展了产品推广营销，加1.5分。

2.15.7 组织管理与运营创新 加分 0-5分 (A2109, B2255, C2390)

- 加分项包括：（1）资源采购依据第三方数据分析按需采购的，加2分；（2）采取服务外包管理并具有完善的绩效考评的，加2分；（3）通过信息化方式资源采访的，加1分。
- 主要考察在组织管理和运营方面采用的创新性管理方法和手段，以及达到的效果。

／ 致谢

谢谢



中国图书馆学会

扫描二维码关注我们！

网址：<http://www.lsc.org.cn>