



全国第六次县级以上公共图书馆评估定级
系列培训

少年儿童图书馆评估标准条文解读 评估定级的业务建设

2017-03-28

主讲人：薛天

湖南省少年儿童图书馆



目录

contents

PART 1 / 目的与意义

PART 2 / 结构

业务建设的一、二级指标结构

PART 3 / 必备条件

必备条件的框架与内容

PART 4 / 条文解读

- ① 省级详解、地市级和县级对比讲
- ② 详解内容、略述分值



1

PART THREE

目的与意义

1. 目的与意义



1. 正确理解评估工作，把握评估标准

变化

承接机构

结构

内容

程序

考评机构增加

2 找出问题，提升能力，迎接评估

办法

对照指标总结材料

对照指标找差距，补短板

形成体系

自我评价

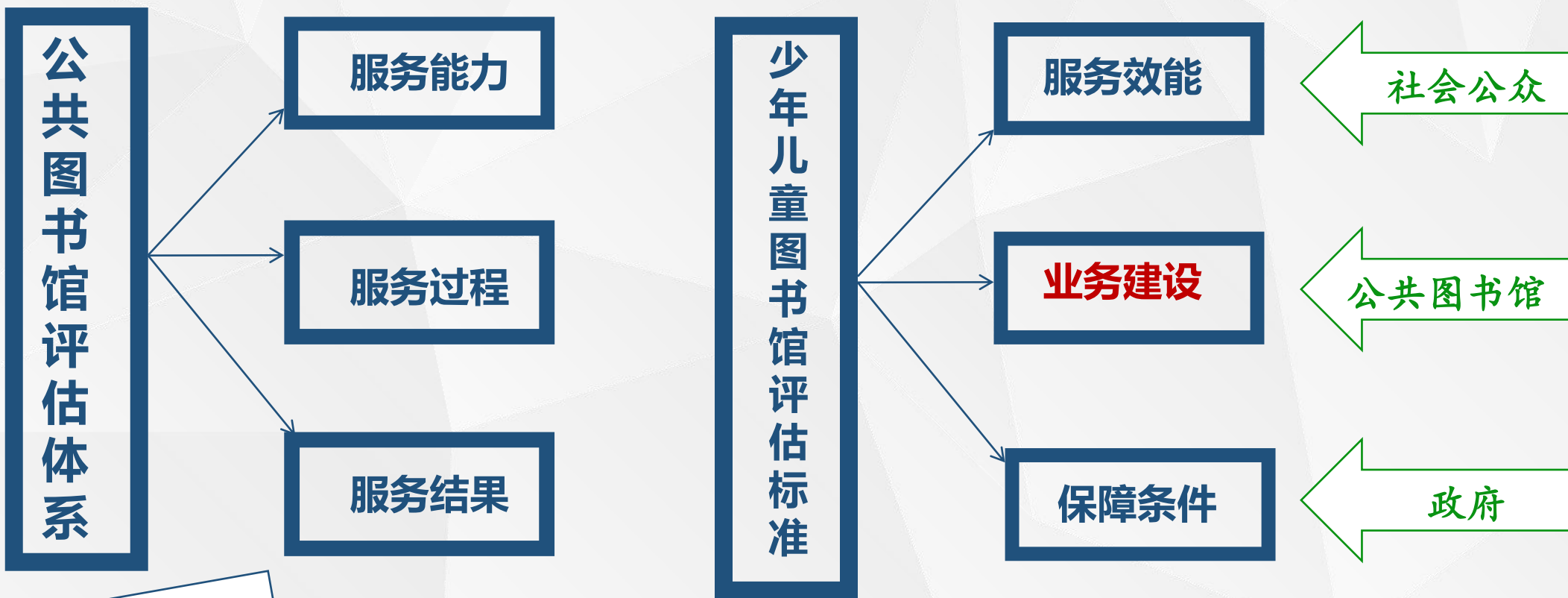
效能导向

问题导向

提升导向

03

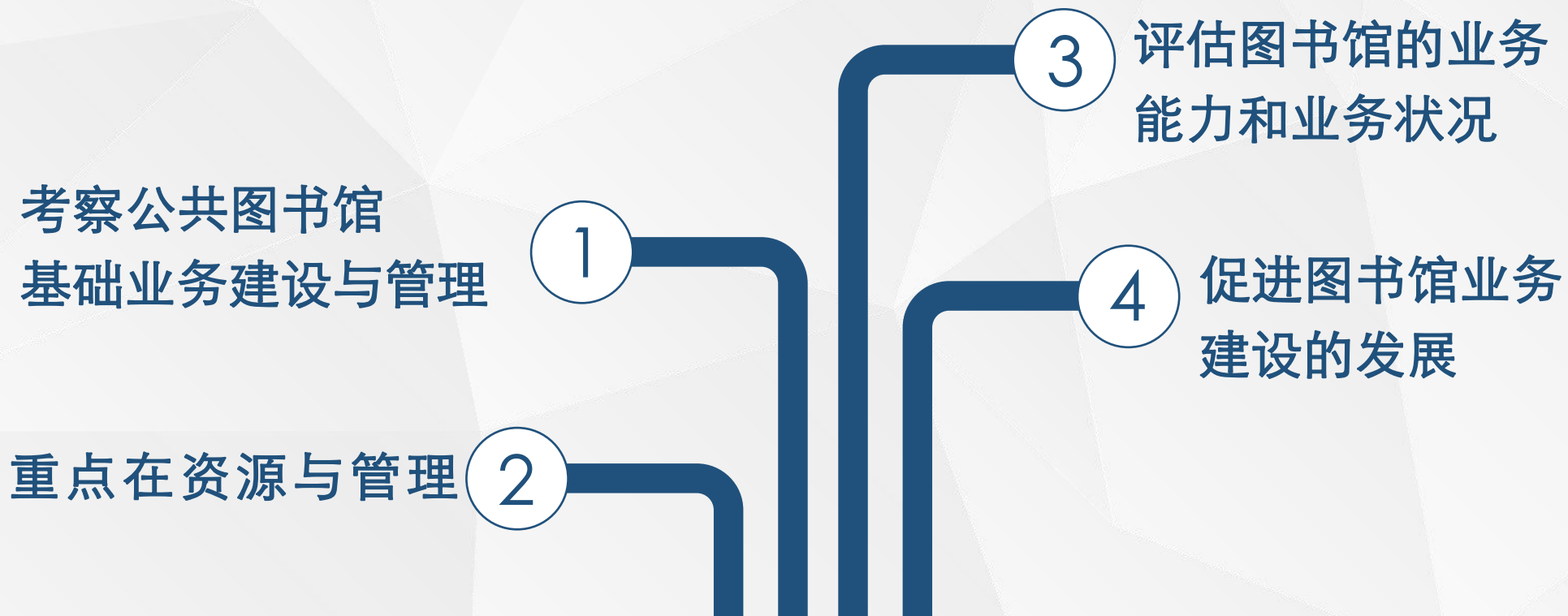
1. 目的与意义



转变思路
危机意识



1. 目的与意义



业务建设评估的意义



2

PART THREE

结 构



1 少年儿童图书馆等级必备条件

🔗 省级（副省级）少年儿童图书馆评估标准

一级少年儿童图书馆

二级少年儿童图书馆

三级少年儿童图书馆

🔗 地市级少年儿童图书馆评估标准

2 少年儿童图书馆评估标准（1000）

🔗 县级少年儿童图书馆评估标准

服务效能
360

业务建设
360

保障条件
280

2. 少年儿童图书馆评估标准·结构



2. 业务建设·结构

标号	一级指标			二级指标			基本分值		
	省级 (副省级)	地市级	县级	省级 (副省级)	地市级	县级	省级 (副省级)	地市级	县级
2.1	馆藏发展政策与馆藏质量			3	3	3	25	40	35
2.2	编目与馆藏组织管理			6	6	6	65	60	55
2.3	资源建设			7	7	7	50	50	50
2.4	图书馆行业协作与社会合作			6	5	5	65	60	60
2.5	行政与人力资源管理			4	4	4	35	35	45
2.6	财务、资产与档案管理			3	3	3	15	15	15
2.7	安全与环境管理			2	2	2	20	25	25
2.8	业务管理			2	2	2	20	20	20
2.9	业务研究			6	3	3	40	30	30
2.10	组织文化和表彰奖励			2	2	2	25	25	25
合计	10个			41	37	37	360	360	360



解读

1.内容：

2.1	馆藏发展政策与馆藏质量
2.2	编目与馆藏组织管理
2.3	资源建设

图书馆资源管理

2.4	图书馆行业协作与社会合作
2.8	业务管理
2.9	业务研究

图书馆业务工作管理与研究

2.5	行政与人力资源管理
2.6	财务、资产与档案管理
2.7	安全与环境管理

图书馆行政事务管理

2.10	组织文化和表彰奖励
------	-----------

组织文化建设及表彰

2. 业务建设·结构

2.指标：

- ①一级指标，名称、数量完全相同。
- ②二级指标省级**41**个，地市级和县级**37**个。
与省级比，地市级和县级**图书馆行业协作与社会合作**少1个，**业务研究**少3个。

差异性

侧重点

3.分值：（省级、地市级、县级不同处）

- ①**馆藏发展政策与馆藏质量**：地市级和县级高于省级
- ②**编目与馆藏组织管理**：逐级降低
- ③**图书馆行业协作与社会合作**：地市级和县级低于省级
- ④**行政与人力资源管理**：省级、地市级一致，县级高于前两者
- ⑤**安全与环境管理**：地市级和县级高于省级
- ⑥**业务研究**：地市级和县级分值一致且低于省级



3

PART THREE
必备条件

3. 业务建设·必备条件·结构



必备条件是达到相应等级的“底线要求”，必须同时满足。

		省级 图书馆	地市级 图书馆	县级 图书馆	省级 少儿馆	地市级 少儿馆	县级 少儿馆
业务 建设	本区域服务体系规划 与共建共享	A2060	B2206	C2345	-----	-----	-----
	纸质图书馆藏质量	-----	-----	-----	D2453	E2563	F2668
	业务统计分析	A2087	B2234	C2372	D2490	E2599	F2704

3. 业务建设·必备条件·分值



必备条件		省级（副省级） 少儿馆	地市级（直辖市下 辖区）少儿馆	县级（地级市下辖 区）少儿馆
		东部/中部/西部	东部/中部/西部	东部/中部/西部
纸质图书馆藏质量（分）	一级	10	15	15
	二级	8	10	10
	三级	待确定	待确定	待确定
业务统计分析（分）	一级	10	10	10
	二级	8	8	8
	三级	待确定	待确定	待确定

3. 业务建设·必备条件·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.1.2	纸质图书馆藏质量		0-10	<p>1. 基本分项： 达到45%，5分； 达到50%，8分； 达到60%，10分。</p> <p>2. 参照《全国少年儿童图书馆基本藏书目录》等专业藏书目录评分，以书名为比对指标。</p>	D2453
2.1.2	纸质图书馆藏质量		0-15	<p>1. 基本分项： 达到45%，5分； 达到50%，10分； 达到60%，15分。</p> <p>2. 参照《全国少年儿童图书馆基本藏书目录》等专业藏书目录评分，以书名为比对指标。</p>	E2563

《全国少年儿童图书馆基本藏书目录》

以2012-2016新增必备书目为准（国图少儿馆网站）

1. 数量问题

《全国少年儿童图书馆基本藏书目录》按照年份排（2012年-2016年总共5年），总共21084种，达到60%为12650种为10分，依此类推。

2. 版本问题：确定为是同种图书后，不同出版社都可以算

① 《一百万只猫》，《全国少年儿童图书馆基本藏书目录》，译文出版社

某馆：2014年新星出版社

2015年译林出版社、北京联合出版社

2016年河北少儿出版社、天津人民出版社

② 《格林童话》，《全国少年儿童图书馆基本藏书目录》，新疆青少年出版社

每个馆都有不同版本，如接力，福建少儿，安徽少儿等出版社

3. 业务建设·必备条件·解读

3. 业务建设·必备条件·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.8.1	业务统计分析		0-10	基本分项包括： (1) 人力资源管理、财务、业务工作等统计数据齐全，5分； (2) 对统计数据的分析研究，5分。	D2490

2.8.1	业务统计分析		0-10	基本分项包括： (1) 人力资源管理、财务、业务工作等统计数据齐全，5分； (2) 对统计数据的分析研究，5分。	E2599
-------	--------	--	------	--	-------



解读

业务统计分析

业务统计与分析主要考察评估期内各年的统计数据和分析材料

1. **人力资源管理**统计包括人员基本情况统计（性别、年龄、学历、职称、进馆时间等）和年度变化情况。
2. **财务统计**包括财政拨款总额和年财政拨款统计；文献购置费、运行费、人员经费和专项经费统计。
3. **业务工作**统计包括馆藏统计、图书馆服务统计、读者统计。
4. 分析研究：对上述内容的统计数据分析的研究报告

3. 业务建设·必备条件·解读



4

PART THREE
条文解读

4. 馆藏发展政策与馆藏质量·结构



标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.1	馆藏发展政策与馆藏质量			25	D2451
2.1.1		馆藏规划及计划		0-10	D2452
2.1.2		纸质图书馆藏质量		0-10	D2453
2.1.3		特色馆藏		0-5	D2454

4. 馆藏发展政策与馆藏质量·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.1.1	馆藏规划及计划		0-10	基本分项包括： (1) 图书、报纸、期刊等各类型文献无重大缺藏，工作程序规范、严格，5分； (2) 提供采访条例、采访目录和上一年度采访工作总结等，5分。	D2452
2.1.1	馆藏规划及计划		0-10	基本分项包括： (1) 图书、报纸、期刊等各类型文献无重大缺藏，工作程序规范、严格，5分； (2) 提供采访条例、采访目录和上一年度采访工作总结等，5分。	E2562



解读

馆藏规划及计划

主要考察评估期内馆藏布局与结构的计划性、科学性和合理性

1. 提供采访条例、采访目录和上一年度采访工作总结及相关“馆藏发展规划”文本。
2. 各类文献包含馆藏资源与虚拟馆藏资源。

实体馆藏：图书、光盘等

虚拟馆藏：图书光盘数据库（包括自建、外购、协议镜像等）

4. 馆藏发展政策与馆藏质量·解读

4. 馆藏发展政策与馆藏质量·解读



新增指标

标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.1.3	特色馆藏		0-5	经过长期建设积累，在某一方面形成一定规模的，结构比较完整的，具有自己的独特风格的文献资源，每类特色馆藏2.5分，最高5分。	D2454

解读

考察馆藏是否具有特点

例：

①秦文君作品专题阅览（库）室：书、影视、手稿、小读者的读后
感以及自己制作的小礼品等。

②作家签名本专题阅览（库）室：8000多册，包括巴金、丁玲、王跃
文等名家的签名藏书。

4. 编目与馆藏组织管理·结构



标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.2	编目与馆藏组织管理			65	D2455
2.2.1		文献编目标准化		0-15	D2456
2.2.2		文献编目时效		0-10	D2457
2.2.3		加工整理与排架		0-10	D2458
2.2.4		新上架文献（万册件）	1.2 1.0 0.9 0.8	10 8 6 4	D2459
2.2.5		剔旧工作		0-10	D2460
2.2.6		文献保护		0-10	D2461

4. 编目与馆藏组织管理·解读



·解读

标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.2.1	文献编目标准化		0-15	<p>1. 基本分项包括：</p> <p>(1) 使用《中图法》或《中图法（儿版）》进行标引的，5分；使用其他规范工具进行标引的，3分；</p> <p>(2) 使用文献著录国家标准进行著录的，5分；使用其他规范工具进行著录的，3分；</p> <p>(3) 参与全国性联合编目，2分；</p> <p>(4) 组织本地联合编目，3分。</p> <p>2. 古籍、视听、电子文献、少数民族文献和各类非书资料不在评估范围内。</p>	D2456
2.2.1	文献编目标准化		0-10	<p>基本分项包括：</p> <p>(1) 使用《中图法》或《中图法（儿版）》进行标引的，5分，使用其他规范工具进行标引的，3分；</p> <p>(2) 使用文献著录国家标准进行著录的，5分，使用其他规范工具进行著录的，3分。</p>	E2566



解读

文献编目标准化

考察评估期内著录是否标准，国家标准分值高，其他标准相应降低。

例①

标引：《中国图书馆分类法（第五版）》
《中国图书馆分类法（未成年人图书馆版）》（第四版）

例②

著录：《新版中国机读目录格式使用手册》
《中国文献编目规则（第二版）》

参与全国性联合编目含上传或下载数据。

4. 编目与馆藏组织管理·解读

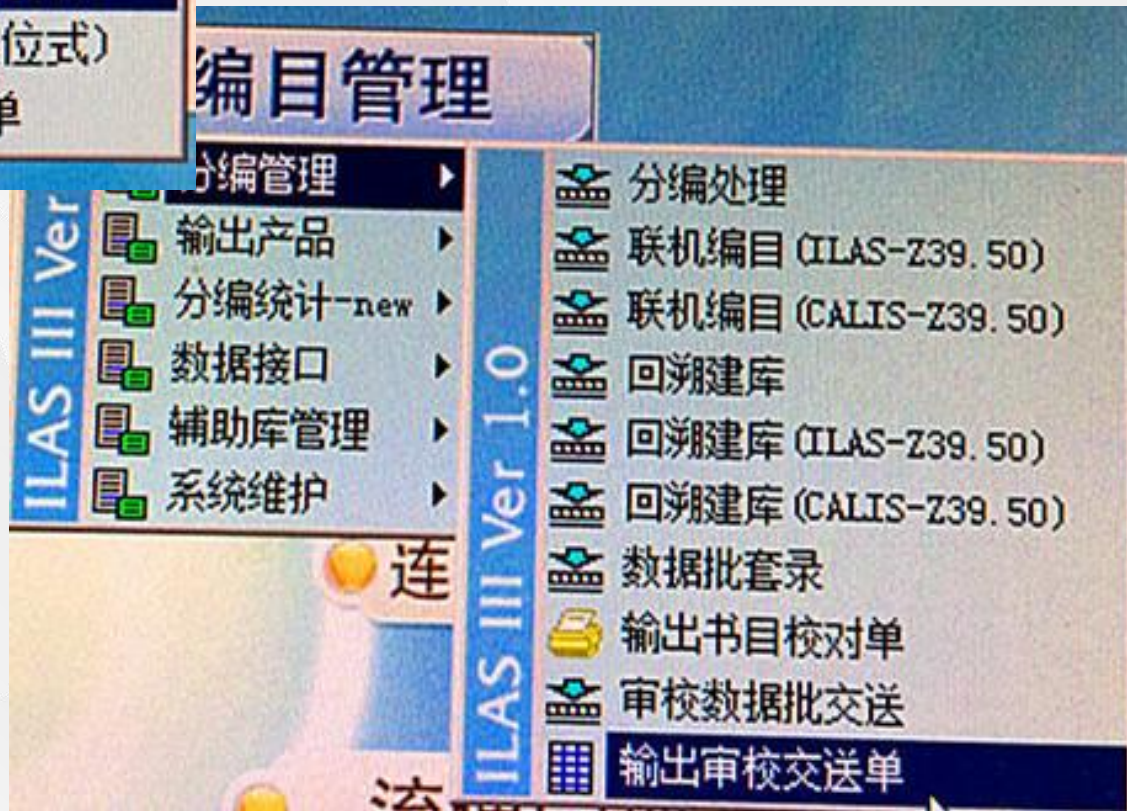
4. 编目与馆藏组织管理·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.2.2	文献编目时效		0-10	基本分项包括： (1) 图书在到馆10个工作日内完成编目，2分； (2) 期刊到馆5个工作日内完成记到，报纸在到馆2个工作日内完成记到，4分； (3) 其他各类文献及时编目，4分。	D2457
2.2.2	文献编目时效		0-10	基本分项包括： (1) 图书在到馆20个工作日内完成编目，2分； (2) 期刊到馆3个工作日内完成记到，报纸在到馆1个工作日内完成记到，4分； (3) 其他各类文献及时编目，4分。	F2672

解读

文献编目时效



怎样验证日期?

工作日

- ①人工：书店交接单——下库交接单
- ②系统：ilas/interlib/Aleph500
- ③制度：有明确的文字说明

4. 编目与馆藏组织管理·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.2.3	加工整理与排架		0-10	基本分项包括： (1) 书标、加工给号（含登录号、条码号）和馆藏章规范、统一、整齐、美观，4分； (2) 架位维护管理：有专门制度和有效措施，2分； (3) 排架正确率：落实到第二级，正确率达到70%，4分。	D2458
2.2.3	加工整理与排架		0-10	基本分项包括： (1) 书标、加工给号（含登录号、条码号）和馆藏章规范、统一、整齐、美观，4分； (2) 架位维护管理：有专门制度和有效措施，2分； (3) 排架正确率：落实到第二级，正确率达到80%，4分。	E2568

解读

根据本馆自有的排架制度进行抽查。

4. 编目与馆藏组织管理·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.2.4	新上架文献 (万册件)	1.2	10		D2459
		1.0	8		
		0.9	6		
		0.8	4		

2.2.4	新上架文献 (万册件)	0.8	10		E2569
		0.7	8		
		0.6	6		
		0.5	4		

解
读

评估期内取年平均值。

4. 编目与馆藏组织管理·解读



新增指标

标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.2.5	剔旧工作		0-10	基本分项包括： (1) 剔旧工作制度，3分； (2) 馆藏剔旧标准，3分； (3) 剔旧工作执行情况，4分。	D2460
2.2.5	剔旧工作		0-10	基本分项包括： (1) 剔旧工作制度，3分； (2) 馆藏剔旧标准，3分； (3) 剔旧工作执行情况，4分。	E2570

解读

1. 剔旧工作过程的规范化
2. 资源的动态管理，积累——更新——满足需求

4. 编目与馆藏组织管理·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.2.6	文献保护		0-10	基本分项包括： (1) 文献保护规章制度，3分； (2) 书库防火、防盗、防虫、防潮、防尘等措施、设备及效果，3分； (3) 书库卫生情况等方面，4分。	D2461
2.2.6	文献保护		0-10	基本分项包括： (1) 文献保护规章制度，3分； (2) 书库防火、防盗、防虫、防潮、防尘等措施、设备及效果，3分； (3) 书库卫生情况等方面，4分。	E2571

4. 资源建设·结构



标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.3	资源建设			50	D2462
2.3.1		年纸质图书入藏量(万册)	1.5 1.2 1.0 0.8	10 8 6 4	D2463
2.3.2		年报刊入藏量(种)	400 300 200	5 3 1	D2464
2.3.3		非正式出版物(册)	4000 3000 2000 1000 500	5 4 3 2 1	D2465

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.3.4		新增纸质文献馆藏占比(%)	10% 5% 2% 1% 0.5%	10 8 6 4 2	D2466
2.3.5		电子文献采购(TB)	1 0.8 0.6 0.4	10 8 6 4	D2467
2.3.6		数字资源共享量(TB)	50 30 10	5 3 1	D2468
2.3.7		自建数字资源总量(TB)	30 20 10	5 3 1	D2469

4. 资源建设·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.3.1	年纸质图书 入藏量 (万册)	1.5	10	取评估期内平均值。	D2463
		1.2	8		
		1.0	6		
		0.8	4		

2.3.1	年纸质图书 入藏量 (万册)	0.8	10	取评估期内平均值。	E2573
		0.6	8		
		0.5	6		
		0.3	4		

解
读

1. 不含电子资源

2. 指标变化：省级1.2万种——1.5万册
地市级6000种——8000册

4. 资源建设·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.3.2	年报刊入藏量 (种)	400	5	取评估期内平均值。	D2464
		300	3		
		200	1		
2.3.2	年报刊入藏量 (种)	200	5	取评估期内平均值。	E2574
		150	3		
		100	1		

解
读

1. 不含电子资源

2. 指标变化：省级500种——400种

地市级300种——200种

4. 资源建设·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.3.3	非正式出版物 (册)	4000	5	取评估期内平均值。	D2465
		3000	4		
		2000	3		
		1000	2		
		500	1		
2.3.3	非正式出版物 (册)	2000	5	取评估期内平均值。	E2575
		1000	3		
		500	1		

说明

非正式出版物

1. 概念：纸质的、结集成册的、进行入藏管理且具备对外服务能力的文献资源。
2. 数量：取评估期内平均值，最高4000，总量不低于1.6万册

例：

征集：校刊、校报、内部资料

活动：绘本活动中的绘本，征文装订成册

赠送：小读者的作品、画册

4. 资源建设·解读

4. 资源建设·解读



新增指标

标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.3.4	新增纸质文献 馆藏占比 (%)	10%	10	评估期内新增纸质文献占纸质文献 总馆藏的比例。	D2466
		5%	8		
		2%	6		
		1%	4		
		0.5%	2		
2.3.4	新增纸质文献 馆藏占比 (%)	6%	10	评估期内新增纸质文献占纸质文献 总馆藏的比例。	E2576
		3%	8		
		1%	6		
		0.5%	4		
		0.25%	2		

解读

1. 责任分明，考评本届评估期内文献的增幅
2. 评估期内（4年）新增总量的比例

4. 资源建设·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.3.5	电子文献采购 (TB)	1	10	取评估期内平均值。	D2467
		0.8	8		
		0.6	6		
		0.4	4		

2.3.5	电子文献采购 (TB)	0.8	10	取评估期内平均值。	E2577
		0.6	8		
		0.4	6		
		0.2	4		

电子文献采购

1. 概念：指电子图书、期刊、报纸，视听音像和其他电子资源（如电子图片）。

2. 类型：

①购买的镜像文件：

保障 → 协议购买，安装在本馆的服务器上，是本地文件，可重复使用。

②购买的数据库：

补充 → 协议购买，按照年份包库购买，通过互联网的链接来读取信息。这种购买，解决了存储难的问题，资金的利用率高。

4. 资源建设·解读

4. 资源建设·解读



新增指标

标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.3.6	数字资源共享量 (TB)	50 30 10	5 3 1	通过各种协议共享其他图书馆、机构的数字资源。不含自身馆藏，但可供本馆使用。	D2468

2.3.6	数字资源共享量 (TB)	35 20 5	5 3 1	通过各种协议共享其他图书馆、机构的数字资源。不含自身馆藏，但可供本馆使用。	E2578
-------	-----------------	---------------	-------------	---------------------------------------	-------

解
读

1. 评估期内总量，含镜像资源。
2. 以正式评估前数据为准，数据截止2017年6月底。
3. 用协议、资源来说明。

4. 资源建设·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.3.7	自建数字资源总量 (TB)	30	5	自建的特色资源库、开放获取资源、机构典藏以及本馆讲座、故事会等数字化的资源。	D2469
		20	3		
		10	1		
2.3.7	自建数字资源总量 (TB)	20	5	自建的特色资源库、开放获取资源、机构典藏以及本馆讲座、故事会等数字化的资源。	E2579
		10	3		
		5	1		

解
读

1. 评估期内总量。
2. 以正式评估前数据为准，数据截止2017年6月底。

4. 图书馆行业协作与社会合作·结构



标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.4	图书馆行业协作与社会合作			65	D2470
2.4.1		参与重点文化工程		0-10	D2471
2.4.2		组织本地区图书馆行业内协作协调		0-15	D2472
2.4.3		基层业务辅导与培训		0-15	D2473
2.4.4		机构合作		0-10	D2474
2.4.5		志愿者服务		0-10	D2475
2.4.6		图书馆获得社会捐赠（次）	4 3 2 1	5 4 3 2	D2476

4. 图书馆行业协作与社会合作·结构



标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.4	图书馆行业协作与社会合作			60	E2580
2.4.1		参加图书馆行业内协作协调		0-15	E2581
2.4.2		基层业务辅导与培训		0-20	E2582
2.4.3		机构合作		0-10	E2583
2.4.4		志愿者服务		0-10	E2584
2.4.5		图书馆获得社会捐赠（次）	4 3 2 1	5 4 3 2	E2585

解读

与省级标准比，市级减少“参与重点文化工程”

4. 图书馆行业协作与社会合作·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.4.1	参与重点文化工程		0-10	基本分项：参与以下工程的 建设 或 利用 成果（文化信息资源共享工程、数字图书馆推广工程、公共电子阅览室建设计划），一项5分；两项及以上，10分。	D2471
2.4.2	组织本地区图书馆行业内协作协调		0-15	1. 指组织图书馆行业的协作协调。 2. 基本分项包括： (1) 主持业务活动，10分； (2) 主持学术活动（联合编目除外），5分。	D2472

解
读

2.4.2 图书馆行业内、跨系统。

例：中小学图书馆，幼儿园、少年宫图书馆或资料室等

4. 图书馆行业协作与社会合作·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.4.3	基层业务辅导与培训		0-15	基本分项包括： (1) 基层业务辅导与培训的计划、经费、人员、总结，5分； (2) 基层业务辅导与培训的内容、次数、效果及反馈，10分。	D2473

解读

1. 提供辅导工作报告、工作记录及有关基层馆材料。
2. 对本地区少年儿童图书馆事业建设的工作总结，要求主题明确，有事实、有数据、有分析和建议，不少于3000字。

4. 图书馆行业协作与社会合作·解读



新增指标

标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.4.4	机构合作		0-10	指与图书馆以外的其他机构或个人合作开展业务活动的次数、形式、内容、管理及社会效果。	D2474

解读

它一般包括：

1. 政府职能部门、行业主管部门等
2. 社会各行业儿童服务机构
(少儿出版机构、少年宫、培训学校、儿童医院、儿童福利院、特殊教育机构等)
3. 媒体 (纸媒、网媒、电视台、多媒体服务平台等)

2.4 图书馆行业协作与社会合作·逐条解读



新增指标

指标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.4.5	志愿者服务		0-10	基本分项包括： (1) 志愿者服务参与数量达200人次，2分，300人次3分，400人次4分； (2) 志愿者服务形式，3分（借阅服务、阅读活动组织、策划、阅读推广等）； (3) 志愿者培训，3分。	D2475

解读

1. 人次：按照年平均算
2. 形式：日常服务（借阅、上架、办证引导等）
活动服务（组织、策划、推广等）
3. 培训：有档案、有记录（文字、照片）等

2.4 图书馆行业协作与社会合作·逐条解读



新增指标

标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.4.6	图书馆获得社会捐赠(次)	4 3 2 1	5 4 3 2		D2476

解读

1. 累计次数（评估期内）
2. 单次物资或捐赠金额大于等于5000元核算1次

4. 行政与人力资源管理·结构



标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.5	行政与人力资源管理			35	D2470
2.5.1		年度计划和年报		0-5	D2471
2.5.2		岗位管理		0-10	D2472
2.5.3		年员工人均教育培训 (学时)	65 50 40 25	10 8 6 4	D2473
2.5.4		员工能力评估		0-10	D2474

4. 行政与人力资源管理·解读



新增指标

标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.5.1	年度计划和年报		0-5	基本分项包括： (1) 年度计划，2分； (2) 年度概况、业务统计数据、大事记，2分； (3) 年度计划和年报在图书馆网站发布，1分。	D2478
2.5.1	年度计划和年报		0-5	基本分项包括： (1) 年度计划，2分； (2) 年度概况、业务统计数据、大事记，2分； (3) 年度计划和年报在图书馆网站发布，1分。	E2587

解读

1. 提供评估期各年年度计划和年报（纸质版或电子版）；
2. 通过网站发布地址及实施证明材料核实。

4. 行政与人力资源管理·解读



新增指标

标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.5.2	岗位管理		0-10	基本分项包括： (1) 按需设岗、按岗聘用、竞争上岗，5分； (2) 岗位责任制、考核、分配激励制度，5分。	D2479

2.5.2	岗位管理		0-10	基本分项包括： (1) 按需设岗、按岗聘用、竞争上岗，5分； (2) 岗位责任制、考核、分配激励制度，5分。	E2588
-------	------	--	------	--	-------

解读

提供全馆岗位设置、目标管理、职工考核等相关材料。

4. 行政与人力资源管理·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.5.3	年员工人均 教育培训 (学时)	65	10	计算方法：全馆员工年度接受岗位培训、继续教育的总学时/全馆员工总人数。	D2480
		50	8		
		40	6		
		25	4		
2.5.3	年员工人均 教育培训 (学时)	65	10	计算方法：全馆员工年度接受岗位培训、继续教育的总学时/全馆员工总人数。	E2589
		50	8		
		40	6		
		25	4		



年员工人均教育培训（学时）

1. 含在职学历教育和各类业务培训，包括脱产学习与业余学习。
2. 提供评估期各年度继续教育培训计划、课程安排和参加学历教育、各类培训的人员名单及学时证明（**原始材料**）。
3. **员工**包括长期聘用制、合同制、人事代理、劳务派遣、社会购买服务人员。
4. 评估**2015**年之后的员工年人均教育培训（学时），含业余培训。

《专业技术人员继续教育规定》

经2015年8月3日人力资源社会保障部第70次部务会讨论通过，2015年8月13日中华人民共和国人力资源和社会保障部令第25号公布，自**2015**年10月1日起施行。

4. 行政与人力资源管理·解读

4. 行政与人力资源管理·解读



新增指标

标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.5.4	员工能力评估		0-10	基本分项包括： (1) 员工获得全国性权威（指专业学会，政府组织）专业机构的专业培训及资质证明5个以上，5分； (2) 有培训资质证明的员工占全馆员工的比5%，5分。	D2481
2.5.4	员工能力评估		0-10	基本分项包括： (1) 员工获得全国性权威（指专业学会，政府组织）专业机构的专业培训及资质证明5个以上，5分； (2) 有培训资质证明的员工占全馆员工的比5%，5分。	E2590

4. 财务、资产与档案管理·结构



标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.6	财务、资产与档案管理			15	D2482
2.6.1		财务管理		0-5	D2483
2.6.2		国有资产管理		0-5	D2484
2.6.3		行政档案		0-5	D2485

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.6	财务、资产与档案管理			15	E2591
2.6.1		财务管理		0-5	E2592
2.6.2		国有资产管理		0-5	E2593
2.6.3		行政档案		0-5	E2594

4. 财务、资产与档案管理·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.6.1	财务管理		0-5	基本分项包括： (1) 制度建设，1分； (2) 制度执行情况，2分； (3) 监督机制及执行情况，2分。	D2483

2.6.1	财务管理		0-5	基本分项包括： (1) 制度建设，1分； (2) 制度执行情况，2分； (3) 监督机制及执行情况，2分。	E2592
-------	------	--	-----	--	-------

4. 财务、资产与档案管理·解读



新增指标

指标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.6.2	国有资产管理		0-5	基本分项包括： (1) 制度建设，1分； (2) 制度执行情况，2分； (3) 固有资产管理情况，2分。	D2484

2.6.2	国有资产管理		0-5	基本分项包括： (1) 制度建设，1分； (2) 制度执行情况，2分； (3) 固有资产管理情况，2分。	E2593
-------	--------	--	-----	---	-------

解读

主要考查设备、物资管理工作制度与实施情况，国有资产管理情况。

4. 财务、资产与档案管理·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.6.3	行政档案		0-5	档案资料健全、规范。	D2485
2.6.3	行政档案		0-5	档案资料健全、规范。	E2594

解读

1. 行政档案重点考查人事与职工考核档案、财务档案、建筑设施设备档案、馆史档案、工程项目档案等方面。
2. 要求档案健全，资料详实，归档及时，有卷宗，有档案目录。
3. 要求建立电子档案管理系统。

4. 安全与环境管理·结构



标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.7	安全与环境管理			20	D2486
2.7.1		安全管理		0-10	D2487
2.7.2		环境管理		0-10	D2488

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.7	安全与环境管理			25	E2595
2.7.1		安全管理		0-15	E2596
2.7.2		环境管理		0-10	E2597

4. 安全与环境管理·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.7.1	安全管理		0-10	基本分项包括： (1) 消防，3分； (2) 保卫，3分； (3) 应急预案，4分。	D2487

2.7.1	安全管理		0-15	基本分项包括： (1) 消防，5分； (2) 保卫，5分； (3) 应急预案，5分。	E2596
-------	------	--	------	---	-------

解读

安全管理

- ①儿童自我保护意识不强、能力不足。
- ②儿童是受保护的**对象**，**也是**家庭和社会关注的重点。



监控系统

公共事务
保险

人员安全
财产安全
环境安全

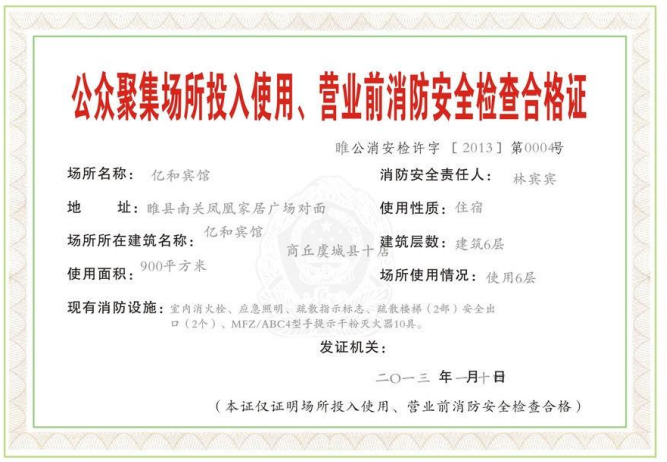
保卫

应急预案

馆内的应急预案
馆外活动时的应急预案

理由

消防



要求提供当地公安、消防部门
出具的消防合格材料。（喷淋系统）

4. 安全与环境管理·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.7.2	环境管理		0-10	基本分项包括： (1) 环境整洁、美观、温馨、舒适，3分； (2) 标牌规范、标准，3分； (3) 设施维护良好，2分； (4) 节能减排措施，2分。	D2488
2.7.2	环境管理		0-10	基本分项包括： (1) 环境整洁、美观、温馨、舒适，3分； (2) 标牌规范、标准，3分； (3) 设施维护良好，2分； (4) 节能减排措施，2分。	E2597

解读

考查阅读学习设施配备及维护情况。

4. 业务管理·结构



标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.8	业务管理			20	D2489
2.8.1		业务统计分析		0-10	D2490
2.8.2		业务档案		0-10	D2491

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.8	业务管理			20	E2598
2.8.1		业务统计分析		0-10	E2599
2.8.2		业务档案		0-10	E2600

4. 业务管理·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.8.2	业务档案		0-10	各类业务工作的文字、照片和视频资料，健全、规范。	D2491

2.8.2	业务档案		0-10	各类业务工作的文字、照片和视频资料，健全、规范。	E2600
-------	------	--	------	--------------------------	-------

解读

1. 业务档案重点考查业务制度档案、读者活动档案、参考咨询档案和业务辅导档案等。
2. 要求档案健全，资料详实，归档及时，有卷宗，有档案目录。
3. 要求建立电子档案管理系统。

4. 业务研究·结构



标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.9	业务研究			40	D2492
2.9.1		图书馆业务研究的组织管理		0-5	D2493
2.9.2		馆内学术活动		0-10	D2494
2.9.3		参加馆外学术和业务活动		0-10	D2495
2.9.4		年均发表论文数量（篇）	6 5 4 3	5 4 3 2	D2496
2.9.5		出版著作总数（种）		0-5	D2497
2.9.6		科研项目		0-5	D2498

4. 业务研究·结构



标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.9	业务研究			30	E2601
2.9.1		图书馆业务研究的组织管理		0-10	E2602
2.9.2		馆内学术活动		0-10	E2603
2.9.3		参加馆外学术和业务活动		0-10	E2604

解读

减少三个二级指标

年均发表论文数量（篇）

出版著作总数（种）

科研项目

4. 业务研究·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.9.1	图书馆业务研究的组织管理		0-5	基本分项包括： (1) 图书馆有业务研究部门（组），3分； (2) 业务研究激励制度，2分。	D2493
2.9.2	馆内学术活动		0-10	基本分项包括： (1) 馆办业务研究刊物，每种5分； (2) 学术研讨会，每次1分； (3) 学术研究报告，每种3分。	D2494

解读

2.9.2:

1. 学术研讨会指全馆组织召开的正式图书情报学术研讨会，不含部门召开的小型研讨会。
2. 研究报告指研究图书馆业务问题的专门报告，包括业务调查报告、业务咨询报告等，不包括已出版的著作和已发表的期刊论文。研究报告要求3000字以上，有鲜明主题和研究目标，有研究方法、数据和分析，有解决方案和建议。

4. 业务研究·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.9.3	参加馆外学术和业务活动		0-10	基本分项包括： (1) 主办全国性学术研究活动，10分； (2) 参加国内外学术和业务活动，每次1分。	D2495
2.9.4	年均发表论文数量 (篇)	6 5 4 3	5 4 3 2		D2496

年均发表论文数量（篇）

1. 指在有ISSN号的连续出版物、含省级以上有**内部资料准印证**的图书馆专业期刊、有ISBN号或ISSN号的中国图书馆学会年会论文集和国际会议论文集等期刊发表的论文。
2. 论文内容必须与图书馆学、情报学、文献学等学科相关，与图书馆工作相关，字数不少于3000字。
3. 作者必须是在编员工，可设定独著100%，合著按前三名计算，第一名50%，第二名30%，第三名20%。
4. 不含通讯报道性文章。
5. 提供评估期各年数据，计算平均值（6篇）。



4. 业务研究·解读

4. 业务研究·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.9.5	出版著作总数 (种)		0-5	基本分项： 评估期内累计，每种2分，最高5分。	D2497

解读

1. 含图书馆学、情报学、文献学等相关学科及与图书馆工作相关的其他著作。
2. 作者必须是在编员工，可设定独著100%，合著按前三名计算，第一名50%，第二名30%，第三名20%。

4. 业务研究·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.9.6	科研项目		0-5	基本分项包括： (1) 1个国家级科研项目，5分； (2) 2个省部级科研项目，5分； (3) 3个厅局级科研项目，5分。	D2498

解读

1. 仅限评估期内获得的科研项目，评估期前获得的科研项目不计入。
2. 国家级科研项目包括国家社会科学基金项目、国家艺术规划项目、国家自然科学基金项目；省部级科研项目包括文化部科研项目、各省社会科学规划项目；厅局级科研项目包括各省社科联科研项目、文化厅科研项目等。
3. 全国性专业学会科研项目包括中国图书馆学会、中国科技情报学会、中国社会科学情报学会等国家级图书情报专业学会正式立项的科研项目，不含学会下二级专业委员会立项的项目。
4. 全国性行业组织科研项目包括全国图书馆标准化技术委员会、全国文献标准化技术委员会等正式立项的科研项目。



4. 组织文化和表彰奖励·结构

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.10	组织文化和表彰奖励			25	D2499
2.10.1		团队建设		0-5	D2500
2.10.2		表彰奖励		0-20	D2501

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	指标索引号
2.10	组织文化和表彰奖励			25	E2605
2.10.1		团队建设		0-5	E2606
2.10.2		表彰奖励		0-20	E2607

4. 组织文化和表彰奖励·解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.10.1	团队建设		0-5	基本分项包括： (1) 党委、团委、工会活动等团队建设，3分； (2) 本馆出版物，2分。	D2500

2.10.1	团队建设		0-5	基本分项包括： (1) 党委、团委、工会活动等团队建设，3分； (2) 本馆出版物，2分。	E2606
--------	------	--	-----	---	-------

解读

装订成册的、达到出版物形态的党委、团委、工会活动方面的出版物。

2.10 组织文化和表彰奖励·逐条解读



标号	二级指标	指标值	基本分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.10.2	表彰奖励		0-20	1. 基本分项包括： (1) 国家级、中央、部级表彰奖励，每次10分； (2) 省级表彰奖励，每次5分； (3) 市级表彰奖励，每次2分。 2. 评估期内累计，得分最高20分。	D2501
2.10.2	表彰奖励		0-20	1. 基本分项包括： (1) 国家级、中央、部级表彰奖励，每次15分； (2) 省级表彰奖励，每次10分； (3) 市级表彰奖励，每次4分。 2. 评估期内累计，得分最高20分。	E2607

致谢



谢谢



中国图书馆学会

扫描二维码关注我们！

网址：<http://www.lsc.org.cn>