

中国图书馆学会文件

中图学字〔2019〕61号

中国图书馆学会关于申报 2019 年 中国图书馆年会学术活动的通知

各分支机构，各省、自治区、直辖市图书馆学（协）会，各单位会员，各图书馆：

2019 年中国图书馆年会拟于 8 月 20 日至 23 日（含报到、离会时间）在内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区召开。本次年会以“新时代图书馆的转型发展：均衡 融合 智慧”为主题，以开闭幕活动、学术活动为主，全方位展示近年来我国图书馆事业发展的成就并研讨未来发展的重要问题。

其中，学术活动将采用“鄂尔多斯主会场 + 各地分会场”的模式进行组织。鄂尔多斯主会场规模预计限 500 人，于年会期间分批次举办主题论坛 6-9 场；分会场分“会前会”和“会后会”，在全国范围选取地区 4-6 地于年会前后一周内各举办活动一场。为切实做好年会的筹备和组织工作，中国图书馆学会支持和鼓励各单位积极策划申办学术活动。现将有关事项通知如下：

一、活动安排

(一)鄂尔多斯主会场设立的主题论坛，于年会期间在鄂尔多斯分批举办，每场时长3小时，规模约200人/场。申报主题须紧密契合年会主题，内容能够反映国内外最新发展情况，兼顾理论与实践及多类型图书馆的需求，保证较好的学术质量与影响。提倡以问题导向出发，能对图书馆行业有重要意义或对实际工作有较好指导和示范作用的，优先考虑。推荐但不限于以下选题方向，主题自拟。

1. 新时代图书馆转型发展理论研究
2. 图书馆事业均衡发展有关问题和举措
3. 融合背景下图书馆发展的守与进
4. 构建智慧图书馆发展体系
5. 国外图书馆建设与服务有关情况
6. 纪念中国图书馆学会成立40周年

(二)各地分会场于年会前后一周内分别在入选地区举办，每地会期1-2日、规模100-300人/地。申报主题应体现行业热点和方向，内容可呼应年会主题或围绕行业发展问题、自身工作亮点等，交流碰撞、展示风采、共谋发展。鼓励创新交流形式，旨在延展年会交流的时空跨度，为业界同仁学习研讨、交流经验和现场观摩提供平台。

二、申报单位

中国图书馆学会17个分支机构；中国图书馆学会各事业、企业单位会员；各省、自治区、直辖市图书馆学（协）会；各图

书馆，相关教育和研究机构等。

三、申报说明

(一)学会组织对申报材料进行受理和审核，确定意向后答复申报单位，并协调推进后续工作。

(二)入围活动统一纳入年会学术活动范畴，对外发布和宣传，并给予参会支持。入围申报单位将作为牵头承办单位，承担具体策划组织、筹备实施等工作，会后须提交会议总结。

(三)主题论坛的会议场地及基本的会议设备和服务由年会提供，时段、场地须服从年会统一安排。分会场则按照申报方案由申报单位负责安排和承担。

(四)申报单位须把所申报活动列入年度重点工作，不得将会议转包给其他单位，不得以营利为目的收取会议费、版面费或安排商业发言等。

(五)中国图书馆学会对申报学术活动的分支机构酌情给予支持或奖励。

四、申报程序

申报单位登录中国图书馆学会网站(www.lsc.org.cn)下载《2019年中国图书馆年会主题论坛申报表》《2019年中国图书馆年会分会场申报表》，按要求填写，打印传真至010-68417815，同时提交电子版至联系人邮箱。申报受理截止时间：2019年6月10日。

由中国图书馆学会分支机构申报或分支机构与其他单位联合申报的，需由分支机构秘书处确认并归口提交。

请各单位接到通知后认真策划，积极申报，共同做好年会学术活动的组织工作。

联系人：中国图书馆学会秘书处 郭万里

联系方式：010-88545829；guowl@nlc.cn

- 附件： 1. 2019年中国图书馆年会主题论坛申报表
2. 2019年中国图书馆年会分会场申报表



附件 1

2019 年中国图书馆年会主题论坛申报表

会议主题				申办单位	(传真加盖公章)		
负责人		职务		电话		邮件	
联系人		职务		手机 电话		邮件	
申报 陈述	简要说明：背景、意义及预期效果，举办单位的办会保障等。						
会议 方案	说明：会议的主要内容及议程策划，结合通知要求体现策划特色及亮点等。						
其他	本表未列出的其他需要协调或特别说明的情况。						

备注：以“联系人-会议主题【单位名称】”作为文件名，于 2019 年 6 月 10 日前以.doc 附件格式发送至指定邮箱。

附件 2

2019 年中国图书馆年会分会场申报表

申办单位	(传真加盖公章)			申办信息	拟定地点 (省 市) 拟定时间 (月 日至 月 日)		
会议主题							
负责人		职务		电话		邮件	
联络人		职务		手机 电话		邮件	
申 报 陈 述	简要说明：背景、意义及预期效果，申办单位的办会保障等。						
会 议 方 案	说明：会议议程及会务安排，不限于研讨内容策划、实地观摩组织，结合通知要求体现特色及亮点等。						
其 他	本表未列出的其他需要协调或特别说明的情况。						

备注：以“联系人-会议主题【单位名称】”作为文件名，于 2019 年 6 月 10 日前以.doc 附件格式发送至指定邮箱。