2024年中国图书馆年会分会场申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会场主题** | |  | | | **申报单位** | （加盖公章） | | |
| **负责人** | |  | 职务 |  | **电话** |  | 邮件 |  |
| **联系人** | |  | 职务 |  | **手机电话** |  | 邮件 |  |
|  |
| **形式** | | 学术报告 座谈交流 业务培训 实物展示 服务展演 其他 | | | | | | |
| **场型** | | 课桌型（ ） U型（ ） | | | **预计时长** | 1.5小时（ ） 2.5小时（ ） | | |
| **申报陈述** | 简要说明：背景、意义及预期效果，举办单位的办会保障等。 | | | | | | | |
| **会议方案** | 说明：会议的主要内容及议程策划，结合通知中要求，说明策划的特色及亮点等。 | | | | | | | |
| **其他** | 本表未列出的其他需要支持或特别说明的情况。 | | | | | | | |

备注：以“联系人-会场主题【单位名称】”为文件名，盖章扫描件连同word文档于7月10日12:00前发送至指定邮箱。