2024年中国图书馆年会卫星会议申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位** | | （加盖公章） | | | **申报**  **信息** | 拟定地点（ 省 市 ） | | |
| 拟定时间（ 月 日至 月 日 ） | | |
| **会议主题** | |  | | | | | | |
| **负责人** | |  | **职务** |  | **电话** |  | **邮件** |  |
| **联络人** | |  | **职务** |  | **手机电话** |  | **邮件** |  |
|  |
| **申报陈述** | 简要说明：背景、意义及预期效果，申办单位的办会保障等。 | | | | | | | |
| **会议方案** | 说明：会议议程及会务安排，不限于研讨内容、实地观摩组织，结合通知中要求说明特色及亮点等。 | | | | | | | |
| **其他** | 本表未列出的其他需要协调或特别说明的情况。 | | | | | | | |

备注：以“联系人-会议主题【单位名称】”为文件名，盖章扫描件连同word文档于7月10日12:00前发送至指定邮箱。