

中国图书馆学会文件

中图学字〔2026〕64号

中国图书馆学会关于举办“阅读推广人” 培育行动（第二十五期）——阅读疗愈 专题线上培训课程的通知

各图书馆，各相关机构：

为深入推进全民阅读，深化阅读疗愈理念认知，强化阅读推广人专业素养，推动阅读疗愈服务向规范化与专业化转变，中国图书馆学会拟于2026年9月7日至10月30日举办“阅读推广人”培育行动（第二十五期）——阅读疗愈专题线上培训课程。现将有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：中国图书馆学会

二、培训对象

从事阅读推广工作的各级各类图书馆从业人员；从事阅读推广相关科研、教学、实践等的企事业单位人员；有志参与阅读推

广事业或对阅读疗愈领域感兴趣的社会各界人士。

三、培训内容

本次培训旨在普及阅读疗愈理念，介绍图书馆开展阅读疗愈的路径与方法。特邀图书馆阅读疗愈领域知名专家与实践经验丰富的图书馆管理者，高校、中小学校教师，心理咨询师等，围绕理念、方法与实践三大模块展开授课。主题包括阅读疗愈书目推荐与应用，阅读疗法的认知定位、实践模式与发展对策，高校阅读疗愈的协同育人范式，儿童阅读疗愈的内容设计与应用实施，中小学生学习疗法与厌学矫正，馆医合作及阅读疗愈空间建设实践，个体及团体阅读疗愈服务实务等，旨在为学员提供从理论到实践的全方位指导。本次培训为线上专题课程，不设评测，无“阅读推广人”徽章。

四、时间安排

本次培训采取线上培训形式。

（一）培训报名时间：即日起至10月20日。为保证培训效果，请尽早报名。

（二）在线学习时间：9月7日至10月30日

（三）问卷填写时间：9月20日至10月30日

（四）证书下载时间：9月20日至11月15日

五、培训流程

（一）学员报名

本次培训班只接受网上报名。即日起，访问中国图书馆学会

官方网站（www.lsc.org.cn），在首页右侧“用户登录”区域登录个人账号，进入“会员管理与服务平台”（以下简称“平台”）。在平台“首页—最新活动—培训”中选择““阅读推广人”培育行动（第二十五期）——阅读疗愈专题线上培训课程”，点击“参加”，进行报名。**审核需 1-2 个工作日，审核通过，方为报名成功。**平台新用户需先注册“个人账号”。

（二）在线学习

报名成功且交费审核后，请登录平台，在“我的云课堂”中点击“在线培训”标签，选择本次培训班，点击“查看详情”进入详情页。点击“选学”，页面提示“选学成功”后，点击下方“目录”标签查看本次培训班所有课程目录，点击“课程学习”栏中的“视频”即可听课。**“课程学习”栏显示“学习完”，表明该门课程已学完。**本次培训班不设置首播时间，请在规定时间内完成学习。

（三）问卷填写

学员学完所有课程后，请在平台“我的考试”中选择本次培训班，点击“参加”填写课程效果调查问卷。

（四）证书下载

问卷完成后，请在“我的云课堂—我的选课”中下载电子结业证书。下载证书前，请确保已完成全部课程学习和问卷填写。修完全部学时，才可取得证书。证书下载后，请妥善保存。如超过下载时间，将无法补发。

六、培训费用

（一）培训费：450 元/人（中国图书馆学会个人会员），650 元/人（非中国图书馆学会个人会员）。

说明：“会员”指在报名当日前已缴纳 2026 年度会员会费且在平台完成申请及审批流程的中国图书馆学会个人会员，或已被单位会员账号成功认领的中国图书馆学会个人会员（注：点击平台右上角姓名，即可查看会员状态）。

（二）交费方式

以下交费方式请任选其一，切勿重复交费。

1. 个人交费（推荐在线支付）

①**报名审核通过后，方可办理交费手续。**

②请在平台“我的培训”页面，点击并查看本次培训班“详情”，获取交费信息。个人交费方式支持在线支付（推荐方式）和银行转账。如需公务卡报销培训费的学员，选择在线支付时，请务必关联公务卡。

③在线支付无须附言。通过银行转账交费的学员，请在转账附言中注明：推广人+单位名称+姓名。

2. 集体交费（仅支持银行转账）

①同一单位多人参加培训，可通过银行转账方式进行集体交费。交费前请务必确认本单位参加培训的所有人员均已在平台报名并已通过审核且均未交费。

②请在转账附言中注明：推广人+单位名称。

③转账后请将本单位参加培训的所有人员名单及汇款凭证发送至中国图书馆学会财务邮箱 ztxhcaiwu@nlc.cn。

3. 汇款信息

户 名：中国图书馆学会

开户行：北京银行白石桥支行

账户号：20000006591800105310002

开户行行号：313100000626

4. 银行转账需经人工审核处理，审核时间为 5 个工作日。

5. 已报名且交费成功的学员如需退费，仅可在 9 月 7 日开课前提出退费申请；9 月 7 日开课后将不再接受退费申请。对先交费但未报名或审核未通过的学员，将直接退费（原路返还）。

（三）电子发票

1. 发票项目名称为“培训费”。

2. 个人交费：请在交费后的一个月内，自行前往平台“个人中心—订单发票”中申请开具并下载电子发票。

3. 集体交费：请相关负责人在交费后的一个月内，自行到平台登录单位账号（如无单位账号，请先行注册），在“个人中心—订单信息”中申请开具发票，在“发票记录”中下载电子发票。

七、其他

（一）本次培训所有授课视频的相关版权归主办方所有，所有课程内容均不得私自转播、转录、下载等，一经发现，主办方将有权追究相关人员的法律责任。

(二)中国图书馆学会是人力资源和社会保障部批准设立的专业技术人员继续教育基地。本次培训共计 27 个网络培训学时，培训电子结业证书将加盖中国图书馆学会章，可作为专业技术人员年度考核、聘用的重要依据。

八、联系方式

(一) 平台技术支持 王老师

电话：010-88544290

(二) 财务咨询 傅老师

电话：010-88545091

邮箱：ztxhcaiwu@nlc.cn

(三) 报名咨询 张老师

电话：010-88545654

(四) 入会咨询 廉老师

电话：010-88544433

邮箱：lscmember@nlc.cn

特此通知。

